

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аромашевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого»
(МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»)**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023

Аромашево

№ *486-9*

**Об утверждении положения о плате,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
детьми и о предоставлении
компенсации части родительской
платы при реализации
образовательных программ
дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, решением Управляющего совета, руководствуясь Уставом

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и о предоставлении компенсации части родительской платы при реализации образовательных программ дошкольного образования (Приложение1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Г. Ковалева

ПОЛОЖЕНИЕ
о плате, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
и о предоставлении компенсации части родительской платы при реализации
образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. №422-п «Об утверждении Положения о дополнительных мерах по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Тюменской области», постановлением администрации Аромашевского муниципального района от 05.02.2018 года № 12 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Аромашевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», Уставом МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»

1.2. Настоящее положение регламентирует утверждения, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» (далее – Учреждение) при реализации образовательных программ дошкольного образования, порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы, порядок и условия возмещения расходов за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок утверждения и взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы в Учреждении устанавливается нормативно правовым актом на очередной календарный год администрацией Аромашевского муниципального района до 30 декабря текущего календарного года.

2.2. Для установления размера родительской платы в администрацию Учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства учреждения над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

2.3. Родительская плата не взимается (освобождаются от родительской платы) с родителей (законных представителей):

- детей инвалидов;

- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

2.4. Родительская плата не взимается с лиц проживающих на территории Тюменской области на условиях и порядке установленном постановлением правительства Тюменской области от 21 октября 2022 г. N 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в вооруженных силах Российской Федерации и принимающих (принимавших участие в специальной военной операции»

2.5. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) ребенка в соответствии с п.2.3 настоящего Положения предоставляют кроме документов указанных в п. 2.2. настоящего Положения дополнительно, заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением копий следующих документов:

- справка медико-социальной экспертизы (в отношении детей – инвалидов);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
- заключения врача-фтизиатора (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

2.6. В соответствии с п. 2.3. настоящего Положения директор Учреждения издает приказ об освобождении от родительской платы в течении пяти рабочих дней после подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

2.7. В соответствии с п. 2.3. настоящего Положения освобождение от родительской платы осуществляется, начиная с месяца подачи заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

2.8. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.9. Размер родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

2.10. Внесение родительской платы производится родителями (законными представителями) воспитанника в порядке, предусмотренном договором, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением.

2.11. Внесение родительской платы родителями (законными представителями) воспитанника производится ежемесячно авансом до 25 числа каждого месяца, на основании полученного в Учреждении документа (извещение или квитанция) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Учреждения или наличными денежными средствами в кассу Учреждения.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.1. При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Учреждении за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключенном между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, предусматривается:

- расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении;

- срок (сроки) направления средств;

- возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (с учетом фактического пребывания в Учреждении);

- возможность возврата Учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

2.13. Родительская плата не взимается за дни, когда воспитанник не посещал Учреждение.

За дни, когда воспитанник не посещал Учреждение, производится перерасчет родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма подлежащая возврату учитывается при определении оплаты следующего периода

2.14. В случае выбытия (отчисления) воспитанника из Учреждения возврат родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения воспитанником Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

3. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы

3.1. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении (далее - компенсация) предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с организацией родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей), при отсутствии обстоятельств, указанных в 3.14. настоящего Положения, и производится путем уменьшения размера платы за присмотр и уход фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце:

- на 20% - на первого ребенка в семье;

- на 50 % - на второго ребенка в семье;

- на 70 % - на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

3.2. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя), указанного в п. 3.1 настоящего Положения.

3.3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) воспитанника указанных в п.3.1 настоящего Положения, подает в администрацию Учреждения следующие документы:

- а) заявление по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению;

- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

- в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справку с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающую обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Заявление подлежит регистрации в Учреждении в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления компенсации.

3.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

3.5. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в соответствующую организацию на бумажном носителе;

б) почтовым отправлением в соответствующую организацию;

в) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также Портала услуг Тюменской области.

В случае представления заявления посредством Единого портала или Портала услуг Тюменской области формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.6. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации и указанных в 3.3. настоящего Положения;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Тюменской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в организации, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

е) заявление и документы, указанные в 3.3. настоящего Положения, не соответствуют требованиям к предоставлению заявления и документов в электронной форме, указанным в 3.10. и 3.11. настоящего Положения.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в настоящем пункте, учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, с указанием оснований для такого отказа.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, указанных в 3.1. настоящего Положения;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в организацию.

3.8. По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, принимается и направляется заявителю решение о предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении N 2 к настоящему Положению, или решение об отказе в предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении N 3 к настоящему Положению.

Срок принятия и направления заявителю решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не

должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

3.9. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия, указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в учреждение (способом, указанным в 3.5. настоящего Положения) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

3.10. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или Портале услуг Тюменской области (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением компенсации.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в организации.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

3.11. Заполненное на Едином портале или Портале услуг Тюменской области заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в 3.3. настоящего Положения, в организацию. При авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

3.12. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административным регламентом по предоставлению государственной услуги.

3.13. При предоставлении документов в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или Портала услуг Тюменской области направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении компенсации и возможности получить компенсацию либо мотивированный отказ в предоставлении компенсации.

3.14. Компенсация предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. За месяц, в котором были поданы заявление о предоставлении компенсации и прилагаемые к нему документы, компенсация также предоставляется в следующем месяце.

Расчет размера компенсации отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце.

В случае несоблюдения родителем (законным представителем) установленного в Учреждении срока получения платежного документа для внесения платы за присмотр и

уход за воспитанником в текущем месяце компенсации за этот месяц предоставляется в следующем месяце.

3.15. Администрация Учреждения ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подает в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, заявку на возмещение соответствующих расходов с приложением реестра получателей компенсации.

3.16. Предоставление компенсации прекращается в случае отчисления воспитанника из Учреждения, а также установления муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, следующих обстоятельств:

- лишение либо ограничение родителей (единственного родителя, получавших (получавшего) компенсацию, родительских прав в отношении ребенка (детей);
- истечение срока действия акта о назначении опекуна;
- истечение срока действия или расторжение договора о патронатном воспитании;
- истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем ребенка (детей);
- освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка (детей);
- отмена усыновления ребенка (детей)

3.17. При наличии обстоятельств, указанных в п.3.16. настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае наступления обстоятельств, указанных в п.3.16. настоящего Положения, в отношении ребенка (детей), с учетом которого осуществлялся расчет размера компенсации, ее размер подлежит изменению с даты их наступления, сумма выплаченной компенсации подлежит перерасчету за период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в п.3.16 настоящего Положения, до даты установления соответствующих обстоятельств, а также в случае наступления следующих обстоятельств, повлекших изменение количества детей, учитываемых при определении размера компенсации:

- усыновление родителем (законным представителем) ребенка (детей);
- заключение родителем (законным представителем) договора о приемной семье, договора о патронатной семье;
- принятие акта о назначении родителя (законного представителя) опекуном.

3.18. В случае изменения места жительства, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств в пунктах 3.16, 3.17 настоящего Положения, родитель (законный представитель) извещает в письменном виде администрацию Учреждения в течении 5 календарных дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

3.19. В случае установления обстоятельств, указанных в пунктах 3.16., 3.17. настоящего Положения, муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, извещение направляется данным органом в письменном виде в администрацию Учреждения в течении двух рабочих дней с даты установления соответствующих обстоятельств.

3.20. Спорные вопросы, возникающие в связи с предоставлением компенсации, включая вопросы определения размера компенсации, рассматриваются муниципальной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан

на основании письменных обращений родителей (законных представителей) воспитанника, указанных в п.3.1. настоящего Положения, либо директора Учреждения.

По итогам рассмотрения спорных вопросов, возникших в связи с предоставлением компенсации, муниципальная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан выдает заключение, которое является основанием для перерасчета размера компенсации. В этом случае перерасчет производится за весь период, начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. Сумма компенсации, подлежащая предоставлению или удержанию с родителя (законного представителя) воспитанника в результате перерасчета, предоставляется или удерживается в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято соответствующее заключение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан.

Приложение 1 к Положению
«О плате, взимаемой с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
и о предоставлении компенсации части
родительской платы при реализации
образовательных программ
дошкольного образования»

Руководителю

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Прошу назначить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком,
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации,
осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в
организацию за предоставлением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель),
опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о
рождении:

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной
форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с 3.3. Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области:

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения:

" " — — —

Приложение 2 к Положению
«О плате, взимаемой с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
и о предоставлении компенсации части
родительской платы при реализации
образовательных программ
дошкольного образования»

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

(указывается наименование организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за
присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от
" ____ " _____ 20__ г. N _____:

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в
образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере:

(должность руководителя организации (заместителя руководителя)) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3 к Положению
«О плате, взимаемой с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
и о предоставлении компенсации части
родительской платы при реализации
образовательных программ
дошкольного образования»

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

_____ (указывается наименование организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от " ____ " _____ 20__ г. N _____:

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

_____ (наименование образовательной организации)

на основании

_____ (перечислить пункты нормативного правового акта, послужившие основанием для отказа в предоставлении компенсации)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в:

_____ (указывается наименование организации)

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

(должность руководителя организации (заместителя
руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " _ " _ 20 _ г.

Приложение 4 к Положению
«О плате, взимаемой с родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
и о предоставлении компенсации части
родительской платы при реализации
образовательных программ
дошкольного образования»

Руководителю

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу освободить от платы, взимаемой/снизить родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком _____

(Ф.И.О., дата рождения)

так как ребенок (нужное подчеркнуть):

- из многодетной семьи;
- является сиротой, оставшимся без попечения родителей;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- является инвалидом;
- с туберкулезной интоксикацией.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя.
2. Копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договора передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).
3. Копию заключения медико-социальной экспертизы (в отношении ребенка-инвалида).
4. Копию заключения фтизиатра (в отношении ребенка с туберкулезной интоксикацией).

Заявитель _____ / _____

Дата " _ " _ 20 _ г.