«Дорожная карта»
организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Аромашевская СОШ им.В.Д.Кармацкого»
на 2023-2024 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
	I. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11			
1.	Подготовка информации к мониторингу «зон риска», выявленных при проведении ГИА в текущем году	Июль-август (по запросу)	Информация в ДОН ТО	Зам.директора по УВР
2.	Проведение статистического анализа и подготовка материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в дополнительный период (сентябрьские сроки)	Июль-сентябрь	Информационные письма, отчеты, аналитическая информация	Зам.директора по УВР
	II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
	II.1. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов			
3.	Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем/среднем общем образовании: - формирование свода информации о численности обучающихся, не получивших аттестат об основном общем/среднем общем образовании; - определение форматов и организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА в следующем году; - организация консультаций с учителями-предметниками, выпускники которых получили неудовлетворительные результаты на ГИА; - организация дополнительных занятий с выпускниками, получившими неудовлетворительные результаты по ГИА, в том числе в сентябрьские сроки	с 25 сентября до конца года	Формирование и реализация выбранных в форматов подготовки (индивидуальных траекторий обучения)	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

4.	Организация работы с выпускниками школ и их родителями, по подготовке к ГИА, в том числе по профилактике нарушений Порядка проведения ГИА	в течение года	Планы работы, занятий	Зам.директора по УВР
5.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках элективных курсов, консультационных занятий на базе школ, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	в течение года	База заданий -аналогов КИМов ВПР, НОКО, ГИА Рабочих программ учителей-предметников.	Зам.директора по УВР
6.	Реализация обучения на основе построении индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	в течение года	Планы школьных методобъединений, рабочие программы по предметам	Зам.директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
7.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, консультаций.	в течение года	Методические материалы.	Зам.директора по УВР Педагоги-психологи
8.	Организация участия в курсовых мероприятиях (областного, муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий	течение года	Программы курсов, семинаров, тренингов.	Старший методист
9.	Обеспечение участия педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на региональном уровне.	по графику ТОГИРРО	Наличие свидетельств, подтверждающих обучение на семинаре	Старший методист
10.	Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА.	в течение года	Методические памятки. Планы сетевой работы.	Старший методист
11.	Участие в обучающих вебинарах и апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором, ДОН ТО	по графику Рособрнадзора, ДОН ТО	Приказы об апробациях, итоговые отчеты	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
12.	Обеспечение участия педагогов в вебинарах по подготовке к ГИА-9, 11. (разбор базовых заданий, заданий повышенной сложности, критериев оценивания, в том числе по выполнению практической части по химии и физике)	с октября по апрель	Программа вебинаров, Списки участников, методические материалы	Зам.директора по УВР

II.2. Проведение независимой оценки качества образования				
11.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования				
1.	Участие обучающихся в национальных и международных мониторинговых исследованиях (в случае принятия решения на федеральном уровне)	согласно графику	Информационная справка	Зам.директора по УВР
II. 2.2. Участие во Всероссийских проверочных работах				
1.	Участие обучающихся 4-11 классов во Всероссийских проверочных работах	согласно графику (сентябрь, апрель-май)	Информационная справка по проведению ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах	Зам.директора по УВР методисты
II. 2.3. Участие в региональной оценке качества образования				
1.	Размещение ссылок на открытый банк заданий РСОКО, ЕГЭ, ОГЭ, ВПР на сайте школы	в течение года	Банк заданий в открытом доступе для педагогов, обучающихся, родителей	Зам.директора по УВР
2.	Проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9, 11 классов.	декабрь, март	Аналитическая справка по итогам проведения процедуры в 9, 11 классах	Зам.директора по УВР
3.	Проведение контрольно-оценочных работ на базе интерактивных образовательных платформ (Учи.ру, cerm.ru и других) в начальном и основном звене(на добровольной основе), в том числе по исследованию предметных и метапредметных компетенций	в течение года	Аналитическая справка по итогам	Зам.директора по УВР методисты
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Приведение базы нормативно-правовых документов ОО в соответствие с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов (по необходимости)	В течение 2-х недель после введения в действие нормативных документов	База нормативных документов на сайте школы	Заместитель директора по УВР, юрист
2	Подготовка распорядительных документов (приказов ОО): - о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА-2023; - о работе «горячей линии»; -о проведении итогового сочинения (изложения); -о проведении итогового собеседования по русскому языку	Сентябрь 2022 Октябрь 2022 Ноябрь 2022 Февраль 2023	Приказы по школе	Заместитель директора по УВР Директор школы

IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (досрочного, основного и дополнительного периодов) на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ»	март-апрель	Сертификаты всем категориям работников ППЭ	Зам.директора по УВР
2	Обеспечение участия в квалификационных испытаниях, проводимых на базе Интернет-системы ФИПИ («Эксперт ЕГЭ») для кандидатов в состав региональной ПК	март-апрель	Удостоверения по итогам подготовки.	Старший методист
V.Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11				
1	Участие во всех очных и дистанционных (в режиме ВКС) совещаниях, вебинарах, организуемых ДОН ТО, ТОГИРРО, РЦОИ с различными категориями специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА	По информации ДОН ТО, ТОГИРРО, РЦОИ	Программы совещаний, инструктивные материалы	Зам.директора по УВР Старший методист
2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, 11: - сбор заявлений; - работа с базой участников (РИС-9, РИС-11); - мероприятия с детьми и родителями (законными представителями): • консультации и собеседования по формату проведения ГИА, выбору предметов, соблюдению Порядка проведения ГИА; • беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников; - инструктивные мероприятия с организаторами; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ.	согласно срокам и графикам РОН, планам работы ОУ	Инструктивные материалы, базы данных (РИС).	Зам.директора по УВР
3	Сбор информации о количестве участников ГИА из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые учебные годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью	до 1 ноября, до 01 февраля, до 01 марта	Отчеты о выборе экзаменов обучающихся школ, информация	Зам.директора по УВР

4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - внесение сведений в РИС; - размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на официальном сайте школы - определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения); - назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения); - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	декабрь, февраль, май (согласно графику РОН)	Аналитическая справка и рекомендации по данной форме аттестации	Зам.директора по УВР
5	Организация и проведения итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный сроки: - тренировочные мероприятия по организации итогового собеседования; - внесение сведений в РИС; - размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на официальном сайте школы - определение пунктов проведения итогового собеседования; - ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами.	ноябрь, февраль, март, май	Аналитическая справка и рекомендации по данной форме аттестации	Зам.директора по УВР
VI.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1	Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Информация по поступающим вопросам	Зам.директора по УВР
2	Проведение инструктивных мероприятий, круглых столов, собраний совещаний информационно-разъяснительной направленности с представителями широкой общественности по вопросам подготовки к ГИА.	сентябрь — апрель	Информационные материалы, протоколы (материалы) собраний и круглых столов	Зам.директора по УВР
3	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очном, очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА	в течение года	Информационные материалы, аналитические справки	Зам.директора по УВР

4	Публикация информации на официальном сайте образовательной организации: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА • выпускников 9 классов, • выпускников 11(12) классов - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: • выпускников 9 классов. • выпускников 11(12) классов - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: • выпускников 9 классов, • выпускников 11(12) классов	Согласно требованиям федеральных НПА	Информационные письма, релизы, памятки	Зам.директора по УВР
5	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, - родителей(законных представителей), учителей-предметников: - работа школьного психолога с выпускниками и их родителями; - распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов.	в течение года	Информационные письма, памятки	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
6	Организация работы, направленной на создание положительного имиджа ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ, ВПР: - областные, зональные, муниципальные, общешкольные родительские собрания, - участие во всероссийских мероприятиях и акциях (встреча руководителя Рособрнадзора с родителями, «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» и другие, по мере появления инициатив и предложений).	в течение года, по графику	Информационные письма, методические материалы, памятки	Зам.директора по УВР методисты
VII.Контроль организации и проведения ГИА				
1	Мероприятия по плану ВШК: - Организация работы по подготовке к ГИА (сентябрь) - Эффективность работы учителей математики по подготовке учащихся к ГИА (ноябрь) - Подготовка к итоговому сочинению, итоговому собеседованию (ноябрь) - Анализ результатов итогового сочинения по литературе как допуска к ГИА-11 (декабрь) - Качество подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию (январь) - Организация итогового собеседования и анализ его результатов (февраль) - Состояние преподавания учебных предметов, выбранных на ГИА (март) - Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА (апрель)	В течение года	Справки ВШК	Зам.директора по УВР методисты