

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Аромашевская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого»  
(МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»)**

**ПРИКАЗ**

*06 октября 2022 г.*

№ 469 -од

Аромашево

**О внесении изменений  
в приказ от 14.02.2018 г. № 61**

В целях дальнейшего совершенствования работы по воспитанию культуры конструктивного поведения участников образовательных отношений в конфликте, основанной на медиативном подходе и на основании пп. 19 п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Изложить приложение 2 к приказу от 14.02.2018 № 61 в новой редакции (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.М. Алферова



Приложение 1  
к приказу № 465-ор  
от 06.10.2012 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Службе школьной медиации

#### МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»

#### 1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (далее - Служба) МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» (далее - школа) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в школе на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Устава школы, настоящего Положения.

#### 2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Основными целями Службы школьной медиации являются:

2.1.1. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.1.2. Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки.

2.1.3. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Службы школьной медиации являются:

2.2.1. Просвещение участников образовательных отношений о методе школьной медиации, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательном процессе при разрешении конфликтов в образовательной среде.

2.2.2. Продвижение в школе принципов и ценностей медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.3. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних.



2.2.4. Проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров) и правонарушений.

### 3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### 4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. Педагоги школы, школьники-волонтеры 7–11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службы приказом директора школы.

### 5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. Служба получает информацию о случаях конфликта или правонарушения от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности процедуры медиации или групповой примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура медиации или групповая примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, процедура медиации или групповая примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.



5.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости Служба передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. Служба осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

## 6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. Служба по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Администрация школы содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, после чего утверждается приказом директора школы.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Службы или органов школьного самоуправления.