

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Аромашевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого»
(МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2022

Аромашево

№ *388-г*

**Об утверждении Положения о
постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учет**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета школы – протокол № *1* от *30.08.* 2022 года, руководствуясь Уставом общеобразовательного учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ от 29 сентября 2017 года № 241-од в части утверждения Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.М. Алферова

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О методических рекомендациях по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации постановки или снятия несовершеннолетних обучающихся и семей с внутришкольного учета (далее – учет) в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» (далее – школа, образовательная организация).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации являются: обеспечение своевременного выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий; систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика); обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе; обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Организация учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета)) директором школы или Советом профилактики школы.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом образовательной организации.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы, а также лицом, на которое директором школы возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних и семей,

подлежащих учету в образовательной организации

2.1. В образовательной организации учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

б) поставленные на учет с согласия директора школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- не посещающие и систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей.

2.2. В образовательной организации учету подлежат семьи, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

III. Основания для учета несовершеннолетних и семей в образовательной организации

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аромашевского муниципального района (далее – Комиссия) с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи, а также заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, является решение директора школы или Совета профилактики школы.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.5. Основания для учета семьи, находящейся в социально опасном положении:

- 1) неисполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 2) злоупотребление родителями (законными представителями) наркотиками и спиртными напитками, оказание отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество,

попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

3) допущение родителями (законными представителями) в отношении своих детей жестокого обращения;

4) родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных видах профилактического учета.

IV. Порядок учета несовершеннолетних и семей в образовательной организации

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления Комиссии с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы «Для постановки на учет» незамедлительно социальному педагогу для внесения (в течение пяти рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в Комиссию сведений о назначенном кураторе и организации его работы с несовершеннолетним и его семьей в рамках случая (при необходимости).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, в случае непосредственного выявления работниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель несовершеннолетнего обучающегося направляют директору школы или в Совет профилактики школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Для всестороннего рассмотрения вопроса постановки несовершеннолетних и семей на учет Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право запрашивать у классных руководителей образовательной организации следующие сведения: характеристика несовершеннолетнего, справка о профилактической работе классного руководителя с несовершеннолетним и семьей, табель успеваемости и посещаемости, акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором школы или Советом профилактики школы не позднее десяти дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, педагога-наставника (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета.

Решение директора школы оформляется приказом либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Решение Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания Совета профилактики, причины постановки на учет в течение трех рабочих дней с момента его осуществления доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам);

директора школы (в случае принятия решения Советом профилактики школы);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным Комиссией или в рамках исполнения постановлений Комиссии о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным директором школы. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

сведения о закреплении педагога-наставника (куратора) за несовершеннолетним обучающимся;

акты посещения семьи несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, педагога-наставника (куратора) (оформляются не реже одного раза в полугодие с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи, при необходимости - актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, учителям-предметникам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные работников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
сведения об организации воспитательной работы, социально-значимой, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях Комиссии;
документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета обучающихся и семей в образовательной организации

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся и семей в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления Комиссии о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Комиссию, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-наставника (куратора), педагога-психолога, направленному директору школы или в Совет профилактики школы, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, педагога-наставника (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение директора школы оформляется приказом либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора школы, а также Комиссии (при необходимости).

5.5. Социальный педагог фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивает направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в Комиссию (при необходимости).

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись) Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной « ____ » _____ года работниками
МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»: _____
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей работников)

_____,
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя)
о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном
положении, по причине (нужное подчеркнуть):
безнадзорности или беспризорности;
пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
совершения правонарушений;
совершения антиобщественных действий, а именно:
систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)
одурманивающих веществ;
систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,
а именно о совершении несовершеннолетним _____,
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающимся _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

_____,
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие
причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним: _____,
(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки работниками образовательной организации рекомендовано
принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации
несовершеннолетнего

_____ в целях организации проведения
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____.
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)	(подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)	(подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)	(подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребытия) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание (я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации,
Фамилия, имя, отчество)

(наименование органа,
созданного в образовательной организации
в целях организации работы по профилактике
безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)
проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по
месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)
прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных,
правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и
условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

_____.
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 настоящего Положения)
Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего,
подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета,
описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие
обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации,
Фамилия, имя, отчество)

(наименование органа,
созданного в образовательной организации
в целях организации работы по профилактике
безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающегося _____,

(число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса)
проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес
фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,
способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на
основании

_____.
(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для
прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты,
подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»

_____/_____/_____
«__» «____» 20__ г

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетним _____
_____ года рождения

№

Мероприятия

Сроки

Ответственные

1

Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

2

Учебно-воспитательная деятельность:

(учителя-предметники,

педагоги дополнительного образования и др.)

3

Работа с семьей

4

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)

Заместитель директора по ВР _____/_____/_____/

Социальный педагог _____/_____/_____/

Классный руководитель (педагог-наставник, куратор) _____/_____/_____/

«__» «____» 20__ год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аромашевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого»
(МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»)**

ул. Октябрьская, д.35, с. Аромашево, Аромашевский район, Тюменская область, 627350,
тел. (34545) 2-13-83, факс. (34545) 2-18-99, e-mail: aromschool@yandex.ru, сайт: <http://www.arom.aromedu.ru/>

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г. в _____
на заседание Совета профилактики по вопросу постановки (снятия) вашего сына (дочери)
_____, обучающегося _____ класса

(Ф.И. обучающегося)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители!

Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае неявки на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается в отсутствие родителей (законных представителей).