

Положение
о посещении учебных занятий администрацией школы и иными участниками образовательного процесса

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

-Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом школы;

-Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом школы;

-Права учителей на свободу творчества (ст. 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и ст.44 Конституции РФ);

-Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ);

-Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования (ст.7, 8 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

1.2. Под учебным занятием понимаются:

-Уроки;

-Лабораторные и практические занятия;

-Индивидуальные и групповые консультации.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

-Педагогический коллектив;

-Обучающиеся;

-Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- Помощь в выполнении профессиональных задач;
- Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- Инспектирование деятельности учителей;
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор

может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

б) администратор имеет право:

- Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- Ознакомиться с планом-конспектом урока;
- Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- Выходить во время урока;
- Уходить до звонка с урока.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и директора, по результатам посещения урока.

3. Взаимопосещение уроков учителями.

Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

Цели посещения уроков педагогами: развитие профессионального мастерства, уровня методической работы; повышение уровня усвоения учащимися учебных знаний, умений, навыков; повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету; выполнение учебных программ по предмету; обобщение передового педагогического опыта.

Учитель, посещающий учебное занятие, имеет право:

- Ознакомиться с планом-конспектом урока;

-Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

Учитель, посещающий учебное занятие, не имеет права:

-Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;

-Выходить во время урока;

-Уходить до звонка с урока.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

Учитель в течение учебного года должен посетить не менее 4-х учебных занятий.

4. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, могут:

-Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;

-Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

-Понять место своего ребенка в коллективе;

-Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;

-Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

-Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

-Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;

-Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):

-Заместителя директора по УВР;

-Руководителя методического объединения учителей-предметников;

-Классного руководителя;

-Методиста.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

-Вмешиваться в ход занятия;

-Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

-Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

-Получить консультацию по интересующим их вопросам.

5. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в визитной тетради посещенных уроков или в иной форме).

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

-На заседании методического объединения учителей-предметников;

-На методическом совете;

-На совещании при директоре;

-На педагогическом совете;

-На родительском собрании.

