

**Положение
о банке данных «Одаренные дети»
МАОУ «Аромашевская СОШ им. Героя Советского Союза В.Д.Кармацкого»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о банке данных «Одаренные дети» МАОУ «Аромашевская СОШ им. Героя Советского Союза В.Д.Кармацкого» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Банк данных «Одаренные дети» МАОУ «Аромашевская СОШ им. Героя Советского Союза В.Д.Кармацкого» (далее – банк данных) представляет собой единую электронную базу, содержащую количественные и качественные показатели одаренных детей, получающих образование в МАОУ «Аромашевская СОШ им. Героя Советского Союза В.Д.Кармацкого». Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- цель и задачи формирования и функционирования банка данных «Одаренные дети»;
- категорию обучающихся, включенных в банк данных «Одаренные дети»;
- порядок и условия формирования и функционирования банка данных «Одаренные дети»;
- содержание банка данных «Одаренные дети».

1.4. Контроль за работой по формированию и ведению банка данных «Одаренные дети» осуществляет заместитель директора по УВР МАОУ «Аромашевская СОШ им. Героя Советского Союза В.Д.Кармацкого».

**2. Цель и задачи формирования и функционирования банка данных
«Одаренные дети»**

2.1. Целью формирования и функционирования банка данных является формирование единой системно выстроенной комплексной базы количественных и качественных данных об одаренных детях.

2.2. В соответствии с данным Положением банк данных создается для решения следующих задач:

- ведение статистической и аналитической отчетности по итогам работы с одаренными детьми;
- планирование образовательной деятельности (образовательные программы, проекты, организация конкурсных мероприятий и т.д.) для одаренных детей;
- сбор и хранение информации об одаренных детях;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми.

3. Категория обучающихся, включенных в банк данных «Одаренные дети»

3.1. В банк данных заносится информация об одаренных детях - обучающихся 1 – 11 классов МАОУ «Аромашевская СОШ им. Героя Советского Союза В.Д.Кармацкого».

4. Порядок и условия формирования и функционирования банка данных «Одаренные дети»

4.1. В банке данных содержится информация об одаренных детях, обучающихся по образовательным программам:

- начального общего образования (1 - 4 классы);
- основного общего образования (5 - 9 классы);
- среднего общего образования (10 - 11 классы).

4.2. Банк данных «Одаренные дети» формируется на трех уровнях: классном, школьном, межшкольном (муниципальном).

4.3. Ответственными за формирование и ведение банка данных являются:

- классные руководители (формируют и осуществляют ведение классного банка данных на основании информации, предоставленной учителями-предметниками, и документов, подтверждающих результаты участия обучающегося в мероприятиях);
- методисты НОО, ОО, СО, заведующие филиалами (формируют и осуществляют ведение школьного банка данных на основании информации, предоставленной классными руководителями и учителями-предметниками, и документов, подтверждающих результаты участия обучающегося в мероприятиях);
- заместитель директора по УВР (формирует и осуществляет ведение межшкольного (муниципального) банка данных на основании информации, предоставленной методистами и зав. филиалами, и документов, подтверждающих результаты участия обучающегося в мероприятиях).

4.4. Механизм формирования банка данных предполагает процедуры сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения количественных и качественных данных одаренных детей, получающих образование в МАОУ «Аромашевская СОШ».

4.5. Пополнение банка данных осуществляется в соответствии с требованиями к каждому уровню:

- в классный банк данных информация об обучающихся заносится на основании результатов участия в классных и школьных мероприятиях (участник, призер, победитель данных уровней). Также в банк данных классный руководитель заносит информацию об участии ученика в мероприятиях более высокого уровня (межшкольный, муниципальный, зональный, региональный, всероссийский, международный);
- в школьный банк данных информация об обучающихся заносится на основании результатов участия в межшкольных и муниципальных мероприятиях (участник, призер, победитель данных уровней). Также в банк данных заносится информация об участии ученика в мероприятиях более высокого уровня (зональный, региональный, всероссийский, международный);
- в межшкольный (муниципальный) банк данных информация об обучающихся заносится на основании высоких показателей участия в муниципальных, зональных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях (призер, победитель данных уровней).

4.6. Пополнение и корректировка банка данных осуществляется в сроки:

- классный банк данных: по учебным четвертям (октябрь, декабрь, март, май);
- школьный банк данных: по учебным полугодиям (декабрь, май);
- межшкольный (муниципальный) банк данных: по учебным полугодиям (также - по запросу).

4.7. Банк данных «Одаренные дети» формируется и ведется в электронном формате.

5. Содержание банка данных «Одаренные дети»

5.1. Банк данных «Одаренные дети» заполняется в форме таблицы и содержит следующие пункты:

- Приложение 1 - классный банк данных: № п/п; ФИО обучающегося; дата рождения (число, месяц, год); учебный год; направление одаренности; какие посещает кружки, секции,

факультативы, творческие объединения по данному направлению одаренности; достижения по данному направлению одаренности; подтверждающие документы; педагог-наставник;

- Приложение 2 - школьный банк данных: № п/п; ФИО обучающегося; дата рождения (число, месяц, год); учебный год; класс; направление одаренности; какие посещает кружки, секции, факультативы, творческие объединения по данному направлению одаренности; достижения по данному направлению одаренности; подтверждающие документы; педагог-наставник;

- Приложение 3 - межшкольный (муниципальный) банк данных: № п/п; ФИО обучающегося; дата рождения (число, месяц, год); учебный год; класс; направление одаренности; какие посещает кружки, секции, факультативы, творческие объединения по данному направлению одаренности; достижения по данному направлению одаренности; подтверждающие документы; педагог-наставник.

5.2. Банк данных формируется в соответствии с конкретными направлениями образовательной деятельности и дополнительного образования детей:

интеллектуально-познавательное направление;

культурологическое направление;

художественно-эстетическое направление;

социально-педагогическое направление;

эколого-биологическое направление;

научно-техническое направление;

туристско-краеведческое направление;

военно-патриотическое направление;

физкультурно-спортивное направление;

техническое направление;

естественнонаучное направление;

социально-экономическое направление.

5.3. По критерию «Направление одаренности» может быть занесена информация о нескольких направлениях одаренности, относящихся к одному обучающемуся. Информация по каждому направлению одаренности заносится в отдельную строку.

5.4. В банк данных включаются сведения о достижениях одарённых детей в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д. классного, школьного, межшкольного, муниципального, зонального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней (в соответствии с требованиями к каждому уровню - п. 4.5 настоящего Положения).

5.5. Заполнение всех пунктов таблицы является обязательным.

КЛАССНЫЙ БАНК ДАННЫХ «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ»

Банк данных _____ класса

Классный руководитель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Учебный год	Направление одаренности	Какие посещает кружки, секции, факультативы, творческие объединения по данному направлению одаренности	Достижения по данному направлению одаренности	Подтверждающие документы	Педагог-наставник

В банк данных класса учащиеся заносятся на основании результатов участия в классных и школьных мероприятиях (участник, призер, победитель данных уровней). Также в банк данных классный руководитель заносит информацию об участии ученика в мероприятиях более высокого уровня (межшкольный, муниципальный, зональный, региональный, всероссийский, международный).

Банк данных класса ведет классный руководитель на основании информации, предоставленной учителями-предметниками, и документов, подтверждающих результаты участия обучающегося в мероприятиях.

Сроки ведения и корректировки банка данных: по учебным четвертям (октябрь, декабрь, март, май).

ШКОЛЬНЫЙ БАНК ДАННЫХ «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ»
С _____ УЧЕБНОГО ГОДА

Банк данных 1-4 классов (5 – 9 классов, 10 – 11 классов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Учебный год	Класс	Направление одаренности	Какие посещает кружки, секции, факультативы, творческие объединения по данному направлению одаренности	Достижения по данному направлению одаренности	Подтверждающие документы	Педагог-наставник

В банк данных школы учащиеся заносятся на основании результатов участия в межшкольных и муниципальных мероприятиях (участник, призер, победитель данных уровней). Также в банк данных заносится информация об участии ученика в мероприятиях более высокого уровня (зональный, региональный, всероссийский, международный).

Банк данных школы и филиалов ведут методисты НОО, ООО, СОО, зав. филиалами на основании информации, предоставленной по запросу классными руководителями и учителями-предметниками, и документов, подтверждающих результаты участия обучающегося в мероприятиях.

Сроки корректировки банка данных: по учебным полугодиям (декабрь, май).

МЕЖШКОЛЬНЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) БАНК ДАННЫХ «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ»
С _____ УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Учебный год	Класс	Направление одаренности	Какие посещает кружки, секции, факультативы, творческие объединения по данному направлению одаренности	Достижения по данному направлению одаренности	Подтверждающие документы	Педагог-наставник

В межшкольный (муниципальный) банк данных учащиеся заносятся на основании высоких показателей участия в муниципальных, зональных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях (призер, победитель данных уровней).

Межшкольный (муниципальный) банк данных ведет заместитель директора по УВР на основании информации, предоставленной по запросу методистами и зав. филиалами, и документов, подтверждающих результаты участия обучающегося в мероприятиях.

Сроки корректировки банка данных: по учебным полугодиям (также - по запросу).