

22

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза В.Д. Кармацкого»

П Р И К А З

21 апреля 2022 г

№ 505-09

с. Аромашево

**Об утверждении «Положения
об обеспечении питанием обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Аромашевская средняя
общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза
В.Д. Кармацкого»**

На основании решения Управляющего совета от 14 апреля года
(протокол № 14), в целях определения порядка и условий обеспечения
питанием обучающихся в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» согласно приложению 1.
2. Главному бухгалтеру Паршиной С.Г. производить расчет стоимости питания и предоставление денежной компенсации за питание согласно приложению 1 настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу приказ № 55-од от 17.02.2022 года «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.М. Алферова

С приказом ознакомлен (а) _____ / _____

Дата: _____

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Аромашевская
СОШ им. В.Д. Кармацкого»
от 21.09.2022 № 305-28

Положение
об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза В.Д. Кармацкого»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7, постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» включая филиалы (Далее - общеобразовательная организация)

1.3. Общеобразовательная организация создаёт необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся, путем заключения Договора «На оказание услуг по организации школьного питания обучающихся на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» с любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем) предоставляющими такие услуги. Для организации питания, общеобразовательная организация предоставляет необходимые помещения и инвентарь на условиях Договора (аренда, безвозмездное пользование (ссуда)).

1.4. Общеобразовательная организация самостоятельно, без привлечения сторонних организаций, организует питание в филиалах общеобразовательного учреждения и организует поставку продуктов питания для нужд филиалов общеобразовательного учреждения.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Общеобразовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательной организации возлагается на директора, заведующих филиалами общеобразовательной организации.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.5. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) на имя директора общеобразовательной организации в свободной форме (за исключением обучающихся, проживающих в соответствующей организации) (приложение 3).

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в общеобразовательной организации, установленные приказом общеобразовательной организации в соответствии настоящим Положением.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств областного и местного бюджета, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

б) обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

в) обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка) за исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому;

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся (за исключением обучающихся, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения):

а) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

3.4. За счет средств соответствующего бюджета обеспечивается полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием:

а) обучающихся, указанных в подпункте "а" пункта 3.2. настоящего Положения, за исключением приема пищи, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.2. настоящего Положения;

- за счет средств местного бюджета - в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

б) обучающихся, указанных в подпункте "б" пункта 3.2. настоящего Положения:

- за счет средств местного бюджета - в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

в) обучающихся, указанных в подпункте "в" пункта (3.2.) настоящего Положения:

- за счет передаваемых в установленном Правительством Тюменской области порядке в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, в том числе за счет средств субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, установленного Правительством Тюменской области, - в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому;

г) обучающихся, указанных в подпункте "а" пункта (3.3.) настоящего Положения:

- за счет средств местного бюджета - в отношении обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому;

3.4.1. частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из малоимущих семей, осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, указанных в подпунктах "а", "г", пункта 3.4. настоящего Положения, а также за счет экономии средств, предоставленных в соответствии с подпунктами "а", "г", пункта 3.4. настоящего Положения.

3.5. Размер расходов на обеспечение питанием одного обучающегося в день определяется на основании нормативно-правового акта администрации Аромашевского муниципального района.

3.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечением питанием обучающихся, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, определяется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации по согласованию с Управляющим советом из определенного в соответствии с настоящим Положением размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.6.1. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательной организации производится родителями (законными представителями) путем внесения денежных средств на лицевой счет обучающегося в региональной единой государственной информационной системе образования подсистемы "Электронная школа", по мере расходования денежных средств с лицевого счета обучающегося или в кассу общеобразовательной организации (в случае отсутствия доступа к региональной единой государственной информационной системе образования подсистемы "Электронная школа") в ежемесячном режиме до 15 числа месяца следующего за отчетным месяцем.

3.6.2. Родители (законные представители) в ежедневном режиме контролируют наличие денежных средств на лицевом счете обучающегося через АИС «Электронная школа Тюменской области»

3.7. Общеобразовательная организация ведет учет экономии бюджетных средств, предоставленных в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, в том числе сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся).

Экономия средств (за исключением экономии по итогам заключения контрактов (договоров) на закупку товаров, работ и услуг) на основании приказа руководителя организации направляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия, на:

- осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания;
- увеличение кратности предоставления питания;
- на цели, определенные пунктом 3.4.1, абзацем вторым пункта 3.8. и абзацем вторым пункта 3.9. настоящего Положения.

В течение финансового года учредитель, имеет право в пределах объема предоставленных средств областного и местных бюджетов, в том числе за счет сложившейся экономии, уточнять среднюю стоимость питания на одного обучающегося в день, установленную в соответствии с пунктом 10.2 приложения N 1 к постановлению Правительства Тюменской области от 30 сентября 2013 г. N 423-п, в том числе с учетом фактического роста цен на товары и услуги, за исключением средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета.

Экономия средств может быть направлена исходя из потребности одновременно по нескольким направлениям, предусмотренным настоящим пунктом.

3.8. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся в общеобразовательной организации из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам общеобразовательной организацией осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств, указанных в подпункте "в" пункта 3.4. настоящего Положения) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района.

В отношении детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация питания которых осуществляется за счет средств, указанных в подпункте "в" пункта 3.4. настоящего Положения, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета, предоставленных в соответствии с подпунктами "а" и "г" пункта 3.4. настоящего Положения.

В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления, общеобразовательной организацией также осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.9. В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования обучающимся, из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на дому общеобразовательной организацией осуществляется выдача сухих пайков за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств, указанных в подпункте "в" пункта 3.4. настоящего Положения) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района

В отношении детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация питания которых осуществляется также за счет средств, указанных в подпункте "в" пункта 3.4. настоящего Положения, выдача сухих пайков стоимостью, определенной исходя из расходов на питание обучающегося в день за счет средств, указанных в

подпункте "в" пункта 3.4. настоящего Положения, осуществляется за счет экономии средств местного бюджета, предоставленных в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 3.4. настоящего Положения.

В случаях и порядке, установленных управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района, общеобразовательная организация также осуществляет выдачу сухих пайков обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.10. По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района, в соответствии с Порядком, утвержденным приложением N 4 к настоящему положению.

3.11. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, определяется в соответствии с локальным правовым актом общеобразовательной организации с учетом мнения управляющего совета общеобразовательной организации исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты

населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня представления в общеобразовательную организацию, документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления в общеобразовательную организацию, документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае внесения общеобразовательной организацией, информации об обеспечении питанием обучающихся (далее - информация) в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом общеобразовательная организация, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в общеобразовательную организацию, документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации, согласно документу, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. При этом общеобразовательная организация, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

4.1.2. Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя образовательной организации 1 и 15 числа каждого месяца.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в образовательной организации, либо членами родительского комитета класса и

классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

Приказ о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5. Организация питания

5.1. Организация питания в образовательной организации осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020)»

Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в образовательной организации может осуществляться в форме продуктовых наборов (сухих пайков) в порядке определенным настоящим Положением.

Состав продуктового набора (сухих пайков) определяется образовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню. Допускается замена скоропортящихся и запрещенных обучающемуся по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость продуктового набора (сухого пайка) определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории обучающегося.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период не менее 10 дней (приложение 1).

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации; возрастная категория.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательной организации или заведующим филиалом в ежедневном режиме, подписывается ответственным за выдачу продуктов)(приложение 2).

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственный из числа заместителей руководителя или педагогических работников общеобразовательной организации.

5.6. Ответственный (ые) за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей ответственных за организацию питания в своих классах, заведующих филиалами ответственных за организацию питания в филиалах;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием на основании муниципального задания и родительской доплаты за питание;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролируют наличие на лицевом счет обучающегося в региональной единой государственной информационной системе образования подсистема "Электронная школа" денежных средств, в случае недостаточности денежных средств, сообщают родителям (законным представителям) о необходимости внесения денежных средств на лицевой счет обучающегося (МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого, исключая филиалы);
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению питания.
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой.
- разрабатывает график посещения родителями (законными представителями) столовой с целью контроля организации питания.

5.7. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно, до начала первого урока, ведут учет посещаемости обучающимися общеобразовательного учреждения с внесением данных по каждому обучающемуся в региональную единую государственную информационную систему образования подсистема "Электронная школа".
- в случае не прибытия обучающегося в общеобразовательное учреждение, классный руководитель (социальный педагог) должен незамедлительно выяснить причины отсутствия обучающегося.
- при отсутствии доступа в единую государственную информационную систему образования подсистема "Электронная школа" формируют заявку на питание по каждой категории обучающихся в соответствии с настоящим Положением;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и по окончании отчетного периода, в срок до 5 числа, сдают табель учета сформированный в электронной информационной системе «Учет питания» в бухгалтерию общеобразовательной организации ;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе общеобразовательного учреждения предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательной организации бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- социальный педагог,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник (при наличии)

- педагогический работник.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение требуемых журналов, учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями технологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия вносит предложение по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется в соответствии с планом работы ВШК, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности

родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- определять сумму доплаты за питания, предоставляемого воспитанникам сверх суммы предоставляемой на основании муниципального задания.
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых, через официальный сайт образовательной организации;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- проводить контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении (в порядке определенным локальным нормативным актом).

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить в общеобразовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- в ежедневном режиме контролировать и своевременно вносить оплату (доплату) за питание на лицевой счет обучающегося в региональной единой государственной информационной системы образования подсистема "Электронная школа" или кассу бухгалтерии общеобразовательной организации;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника (при наличии) и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района запрашиваемые сведения по показателям эффективности совершенствования организации питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

**Примерная форма
составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд**

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: _____

Возрастная категория: 12 лет и старше

№ реп.	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В ₁	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Примерная форма
составления фактического (ежедневного) меню**

МАОУ _____

Утверждаю: _____
(подпись директора/ФИО директора)

Дата: _____

Меню

	Выход	Белки	Жиры	Углеводы	Ккал
Горячий завтрак с 11 и старше					
Каша молочная геркулесовая с маслом	220/5	8,9	8,6	35,2	254
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	145	5,3	2	7,7	72
Хлеб пшеничный	20	1,7	0,3	8	42
Хлеб ржаной	25	1,7	0,3	8,8	45
					707
Горячий завтрак с 7 до 10 лет					
Каша молочная геркулесовая с маслом	200/5	7,8	8,4	29,5	225
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	130	4,1	1,5	5,9	57
Хлеб пшеничный	15	1,3	0,2	6	31
Хлеб ржаной	25	1,3	0,2	7,1	36
					599
Дополнительное питание					
Кондитерское изделие (печенье)	20	1,5	2,4	14,9	87
Чай с сахаром	200	0	0	10,9	42
					129
Мед. работник (подпись)					
Повар-бригадир (подпись)					

Примерная форма табеля учёта

ОУ _____

класс (группа) _____

всего в классе (группе) _____ человек, из них питается _____ человек (____ %),

в том числе: _____ обучающихся из малообеспеченных семей,

_____ обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации,

_____ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

_____ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
проживающих в образовательной организации

дата: _____ 20__ год

Ф.И. учащегося	дата	дата	дата	дата	дата	итого кол- во дней	всего стоимость питания	в том числе за счёт родителей	внесено в кассу за отчётный период	остаток (+) долг (-)
<i>льготная категория</i>										
<i>Петров Иван</i>	+	+	+	-	-	3				
....										
....										
Итого обучающихся:										
стоимость 1 дня питания										
Итого стоимость питания										
<i>не льготная категория</i>										
<i>Иванов Петр</i>	+	+	+	+	+	5				
....										
....										
Итого обучающихся:	2	2	2	1	1	8				
стоимость 1 дня питания										
Итого стоимость питания										

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ПИТАНИЕ
ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ,
С ИНВАЛИДНОСТЬЮ, ОСВАИВАЮЩИМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НА ДОМУ**

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому (далее - компенсация) в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого».

2. Право на получение компенсации имеет обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (далее - обучающийся) МАОУ «Аромашевская СОШ им. В. Д. Кармацкого», осваивающий общеобразовательную программу на дому на основании заключения медицинской организации.

3. Для получения компенсации обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося) (далее - заявитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4. Решение о назначении компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества заявителя заявитель извещает в письменном виде общеобразовательную организацию в течение 5 календарных дней с даты возникновения соответствующего обстоятельства.

6. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$R_k = B \times K_{уч.д.}$, где:

R_k - размер компенсации;

B - размер расходов на питание одного обучающегося в день, определенного учредителем общеобразовательной организации;

$K_{уч.д.}$ - количество учебных дней в месяце согласно учебному плану обучающегося, за исключением дней:

- в периоды каникул, выходных и праздничных дней;
- нахождения обучающегося в организации отдыха и оздоровления, санатории (во внеканикулярный период);
- нахождения обучающегося в организации, предоставляющей услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организации здравоохранения;
- нахождения обучающегося в иной организации на полном государственном обеспечении.

Объем компенсации за месяц определяется исходя из фактического количества дней, подлежащих компенсации, начиная со дня получения общеобразовательной организацией заявления о предоставлении компенсации.

7. Компенсация предоставляется путем перечисления на расчетный счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

8. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем ее предоставления.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в порядке, установленном учредителем общеобразовательной организации, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год - за счет средств местного бюджета;

Приложение N 1
к Порядку о предоставлении денежной
компенсации за питание обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья,
с инвалидностью, осваивающим
общеобразовательные программы на дому

(наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление о предоставлении компенсации за питание

Прошу предоставить компенсацию за питание

(Ф.И.О. обучающегося)

на следующие реквизиты:

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

(Ф.И.О. держателя расчетного счета заявителя)

Подтверждаю, что операции по расчетному счету осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (платежных карт "Мир").

К заявлению прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта заявителя (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта и о его регистрации по месту жительства);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) обучающегося, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче обучающегося на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над обучающимся опеки.

(дата)

(подпись)