

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого»**

П Р И К А З

18 августа 2022г.

№ 321-ср.

с. Аромашево

**Об утверждении Положения
о ШМО педагогов**

С целью повышения профессионального мастерства педагогов, изучения, распространения лучшего педагогического опыта

п р и к а з ы в а ю

1. Признать утратившим силу приложение №2 к приказу МАОУ «Аромашевская СОШ им.В.Д. Кармацкого» от 18.07.2016 № 243 «Об утверждении Положения о школьном методическом объединении».
2. Утвердить:
 - 2.1. Утвердить Положение о школьном методическом объединении в новой редакции, согласно приложению.
 - 2.2. Создать школьные методические объединения учителей:
 - начальных классов;
 - естественно-математического цикла (математика, информатика, география, физика, химия, биология, технология, физическая культура, ОБЖ);
 - гуманитарного цикла (русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, музыка, ИЗО);
 - педагогов-организаторов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сысунину Е.А., заместителя директора по УВР.

Директор школы



Т.М. Алферова

С приказом ознакомлены:



Сысунина Е.А.

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Школьные методические объединения (ШМО) педагогов создаются на основании приказа директора МАОУ «Аромашевская СОШ им.В.Д. Кармацкого», объединяют педагогов одного предмета или цикла предметов.

1.2. Работа ШМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области, управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района и данным положением.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является удовлетворение образовательных потребностей педагогов в непрерывном росте и совершенствовании педагогического мастерства, повышении квалификации.

2.2. Задачи ШМО:

2.2.1. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.

2.2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

2.2.3. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса.

2.2.4. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы.

2.2.5. Организация открытых уроков, внеурочных мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

2.2.6. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации.

2.2.7. Организация воспитательной и внешкольной работы с обучающимися.

3. Организация работы ШМО

3.1. Руководитель ШМО назначается из числа опытных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом директора МАОУ «Аромашевская СОШ им.В.Д. Кармацкого».

3.2. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

3.3. Основные направления работы ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- разработка и анализ олимпиадных заданий;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования и воспитания;
- участие в инновационной деятельности (разработка, реализация, проведение экспертизы, обобщение и описание результатов работы).

3.4. Деятельность ШМО может строиться в различных формах: семинары, консультации, творческие группы, школа молодого учителя, творческие отчеты учителей, «круглые столы», единые методические дни по учебно-методическим вопросам, открытые уроки и внеклассные мероприятия, взаимопосещение уроков.

3.5. ШМО планируют свою работу на учебный год. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.

3.6. В конце учебного года ШМО проводит анализ своей деятельности.

3.7. Работу предметных ШМО курирует старший методист.

3.8. Работу ШМО педагогов-организаторов курирует заместитель директора по воспитательной работе.

4. Права ШМО

4.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

4.3. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов ШМО.

4.4. Выдвигать предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории.

4.5. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

4.6. Привлекать к организации проведения заседаний ШМО педагогов, входящих в состав школьного, муниципального, регионального методического актива.

5. Обязанности членов ШМО

5.1. Участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ШМО.

5.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

Особенности планирования работы школьных методических объединений

Школьные методические объединения (ШМО) – являются формой организации участников методической работы в МАОУ «Аромашевская СОШ им.В.Д. Кармацкого».

ШМО – это коллегиальный орган, способствующий повышению профессиональной компетенции, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

ШМО – это объединение педагогов, преподающих один предмет или несколько предметов в рамках одной образовательной области.

ШМО возглавляет руководитель из числа учителей, которые:

- имеют высокую профессиональную категорию и высокие результаты профессиональной деятельности;
- пользуются уважением своих коллег-предметников, учителей;
- обладают высокой коммуникативной культурой;
- способны быть лидерами.

Целью деятельности ШМО является удовлетворение образовательных потребностей педагогов в непрерывном росте и совершенствовании педагогического мастерства, повышении квалификации.

Задачи ШМО:

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации.
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету.

Основными **формами** работы ШМО являются:

- заседания, посвященные методике обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», семинары по учебно-методическим проблемам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- групповая работа, практикум, презентация урока, просмотр видеоуроков и др.

Примерные цели деятельности ШМО:

- 1.Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства учителя.
- 2.Вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации урочной и внеурочной деятельности.
- 3.Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в школе.
- 4.Эффективное использование в деятельности ШМО программных документов.
- 5.Изучение достижений положительного педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики.
- 6.Развитие творческого потенциала педагогов средствами...

7. Развитие у педагогов способности к рефлексивной оценке своих достижений.
8. Формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры.
9. Развитие положительной профессиональной мотивации учителя в стремлении к профессиональному росту.
10. Развитие коммуникативной культуры педагога.
11. Организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений учащихся на всех этапах урока.
12. Формирование рефлексивной культуры учителя.
13. Формирование культуры качественного использования информационных технологий на уроке.
14. Повышение эффективности урока на всех этапах обучения в школе.

Примерные задачи методической работы:

- совершенствовать профессиональные компетенции педагогов;
- формировать функциональную грамотность обучающихся;
- вовлекать педагогов в экспертно-аналитическую деятельность;
- обновить и совершенствовать знания в области преподаваемой дисциплины;
- совершенствовать педагогическое и методическое мастерство на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих учителей;
- совершенствовать деятельность по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы учащихся, как на уроках, так и во внеучебное время;
- формировать умения и навыки анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности;
- выявлять, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт;
- приобщать педагогов к инновационной деятельности и др.

Документы ШМО:

- приказ о создании ШМО;
- приказ о назначении на должность руководителя ШМО;
- Положение о ШМО;
- банк данных педагогов, входящих в ШМО, включая сведения о темах самообразования;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы;
- протоколы заседаний.

Планирование работы ШМО

Источники составления плана:

1. Нормативные документы
2. Рекомендации методслужбы
3. Анализ деятельности ШМО за предыдущий учебный год

Рекомендации к составлению плана работы ШМО

Чтобы план был рабочим, необходимо включать такие формы работы, темы для обсуждения, которые актуальны для членов педагогического коллектива. Правильно их выбрать поможет грамотный анализ, результаты педагогической диагностики, привлечение к составлению плана участников ШМО. ШМО по предметам проводится 4 раза в год.

Сквозные темы (рассматриваются на всех ШМО одновременно на каждом заседании)

1. «Реализация требований обновленных ФГОС» (обновленные ФГОС НОО, ООО, формирование функциональной грамотности, обновление содержания учебных предметов и т.д.)

2. «Подготовка к ГИА, ВПР» (решать КИМы, проводить оценивание работ обучающихся, рассматривать конкретные темы, вызывающие затруднения у учащихся и рассматривать технологии, методику работы над трудными темами)

Вопрос должен быть сформулирован конкретно.

Например:

- Формы и методы работы с тестовыми заданиями при подготовке к ЕГЭ по предмету.
- Практикум «Решение задач для подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ГИА по физике».
- Практикум «Решение астрономических задач для подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ГИА по физике».

3. «Методическое сопровождение программы «Одаренные дети» (совершенствование организации творческой деятельности учащихся)

4. «Цифровая образовательная среда» (обучение цифровым технологиям, использование возможностей разных образовательных платформ, обновление технологий в условиях современной, в том числе цифровой, образовательной среды).

Вопрос конкретизировать.

5. «Методическое сопровождение рабочей программы воспитания» (планирование и организация системной воспитательной работы в единстве урочной и внеурочной деятельности).

6. «Личностный рост» (профессиональное развитие педагога, представление практик по актуальным вопросам методики преподавания, использование современных технологий, обобщение и распространение опыта).

Вариативное содержание (планируется самостоятельно, исходя из проблем преподавания предмета и требования ФГОС к предметным результатам). Примерно 1-2 подвопроса. Определить выступающих. «Из опыта работы...» (Можно отдельным направлением при рассмотрении вариативного содержания, а можно при рассмотрении сквозных тем).

В плане указать активные формы работы на заседании ШМО.

В течение года (работа между заседаниями):

1. Организация предметных олимпиад:

- подготовка материалов для школьного уровня Всероссийской олимпиады школьников (сентябрь-октябрь);
- организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ноябрь);
- Организация участия учащихся в конкурсах, соревнованиях;
- Организация участия учащихся в фестивалях исследовательских и творческих работ, научно-практических конференциях и т.д.

2. Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства:

- дистанционные конкурсы;
- педагогические чтения;
- участие в конкурсах педагогического мастерства.

При планировании работы ШМО учитывать план работы школы.

Образец оформления плана работы ШМО

Титульный лист:

Рассмотрено:
на заседании
методического совета
протокол от 22.08.2022 №1

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ _____
на 2022-2023 учебный год**

Руководитель ШМО:

(Ф.И.О.)

учитель _____

(предмет)

(ОУ)

Тема ШМО:

Цель:

Задачи:

Ожидаемый результат:

№ п/п	Содержание	Дата	Форма	Ответственные
Заседание 1 Тема «Организация методического сопровождения педагогического процесса в школе в новом учебном году»		25.08.2022		
	«Реализация требований обновленных ФГОС»			
1.				
	«Подготовка к ГИА-2023»			
	«Одаренные дети»			
	«Цифровая образовательная среда»			
	«Воспитательная работа»			
	«Личностный рост»			
Заседание 2 Тема «Формирование функциональной грамотности обучающихся как условие повышения качества образовательных результатов. Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов»		28.10.2022		
1.	«Реализация требований обновленных ФГОС»			

	«Подготовка к ГИА, ВПР»			
	«Одаренные дети»			
	«Цифровая образовательная среда»			
	«Воспитательная работа»			
	«Личностный рост»			
Заседание 3		11.02.2023		
Тема «Подготовка обучающихся к ВПР. Работа с родителями как форма социального партнерства в условиях модернизации образовательного процесса»				
1.	«Реализация требований обновленных ФГОС»			
	«Подготовка к ГИА, ВПР»			
	«Одаренные дети»			
	«Цифровая образовательная среда»			
	«Воспитательная работа»			
	«Личностный рост»			

Листы регистрации участников ШМО (сдаются куратору после каждого заседания)

№ п/п	Дата	ФИО	ОУ

Форма анализа работы ШМО (оформляет руководитель ШМО за полугодие, за учебный год)

Цель анализа:

- оценить результативность работы ШМО;
- наметить пути совершенствования деятельности ШМО

Отчет предусматривает анализ следующих позиций:

- 1.Цель, задачи, которые ставились перед ШМО.
- 2.Методическая тема, над которой работало ШМО, насколько она актуальна.
- 3.Сколько заседаний проведено? Тематика заседаний. Насколько вопросы, рассматриваемые на заседаниях, позволили решать поставленные задачи?
- 4.Состояние преподавания и качество знаний по предмету по району. Причины наиболее высоких и наиболее низких показателей.
- 5.Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях. Результативность данного участия в динамике.
- 6.Какие формы работы успешно используются ШМО?
- 7.Проблемы, над которыми предстоит работать членам ШМО в следующем учебном году.
- 8.Задачи на новый учебный год.