

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого»**

П Р И К А З

08 октября 2021г

№ 398/2-09

Аромашево

Об утверждении локальных актов ОО

В соответствии с Законом об образовании от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета школы (протокол № 3 от 25.10.2021г.)

п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Положение о «Школе молодого учителя» (приложение 1).
2. Утвердить Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» (приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ от 18.07.2016 № 243 в части утверждения Положения о наставничестве педагогических работников в МАОУ «Аромашевская СОШ им. Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Сысунину Е.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы



Т.М. Алферова

С приказом ознакомлен:

 Е.А. Сысунина

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе молодого учителя»
в МАОУ «Аромашевская СОШ им.В.Д. Кармацкого»

1.Введение

- 1.1. Настоящее положение регламентирует методическую деятельность по школе молодого педагога в МАОУ «Аромашевская СОШ им.В.Д. Кармацкого» (далее – школа).
- 1.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2.Область применения

- 2.1. Настоящее положение распространяется на МАОУ «Аромашевская СОШ им.В.Д. Кармацкого» и филиалы.
- 2.2. Требования положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками, включенными в школу молодого педагога.

3.Основные положения

3.1. Общие положения

- 3.1.1.Настоящее положение, определяющее нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования школы молодого учителя (далее-ШМУ), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.2. ШМУ является составной частью методической службы школы.
- 3.1.3. В состав ШМУ входят молодые и вновь назначенные специалисты.
- 3.1.4. Руководит школой молодого учителя куратор, который составляет план работы школы молодого учителя по форме (Приложение1) и отчет о проделанной работе по форме (Приложение2).

3.2. Основные цели и задачи школы молодого учителя

- 3.2.1. Цель ШМУ - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» и филиалах
- 3.2.2. Задачи ШМУ:
 - Помочь адаптироваться учителю в школьном коллективе;
 - Определить уровень его профессиональной подготовки;
 - Выявить затруднения в педагогической практике и принять меры;
 - Формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
 - Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания при общении со школьниками и их родителями;
 - Развивать потребности молодого педагога к профессиональному самосовершенствованию.

3.3. Порядок работы ШМУ:

- 3.3.1. Работа проводится в соответствии с планом работы ШМУ на текущий учебный год.
- 3.3.2. Регулярность заседаний, их продолжительность варьируется в зависимости от потребностей молодых и вновь назначенных специалистов.
- 3.3.3. Продолжительность обучения в школе для молодых специалистов – 3 года, для вновь назначенных – 1 год.
- 3.3.4.ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей ШМО и других работников школы, готовых к передаче педагогического опыта.

- 3.3.5. ШМУ в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:
- организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
 - проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
 - привлечение молодых специалистов к работе ШМО;
 - посещение уроков молодых специалистов;
 - отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

3.3.6. Основные формы работы:

- индивидуальные консультации;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы, открытые уроки;
- наставничество;
- самообразование.

4.4. Результат работы ШМУ

4.4.1 Результатами работы ШМУ выступают:

- оказание адресной методической помощи молодым и вновь назначенным специалистам по заявленным педагогическим проблемам;
- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- повышение методической культуры учителя;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- участие молодых педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, творческих педагогических мастерских;
- прохождение аттестации молодыми педагогами.

4. Обязанности

4.1. Участники ШМУ обязаны:

- посещать общие занятия ШМУ;
- работать с педагогом-наставником по совместному плану;
- представлять отчет по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному образованию.

4.2. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов;
- разработать совместно с наставляемым индивидуальный образовательный маршрут;
- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу;
- предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-подводить итоги реализации плана работы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

4.3. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодного плана работы школы молодого учителя;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденного плана;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору школы;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества прохождения индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения модели наставничества по запросам органов управления образования;
- получение обратной связи от участников ШМУ (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространении.

5.Права

5.1.Участники ШМУ имеют право:

- вносить предложения по содержанию и режиму работы ШМУ;
- привлекать сотрудников школы к участию в работе ШМУ;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов;
- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу школы для самообразования;
- получать консультативную помощь от администрации школы, методистов, опытных педагогов (педагогов-наставников);
- ходатайствовать перед администрацией о материальном поощрении педагогов-наставников.

6.Делопроизводство ШМУ включает

- Положение о ШМУ;
- план работы ШМУ;
- банк данных состава ШМУ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания учебного заведения);
- отчет о работе ШМУ.

7. Приложения

7.1. В настоящем положении два приложения:

Приложение 1: Примерная форма плана работы школы молодого учителя

Приложение 2: Примерная форма отчета о проделанной работе школы молодого учителя

Приложение 1

План работы Школы молодого учителя на 202_ -202_ учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» и филиалах

Задачи:

1. Помочь адаптироваться учителю в школьном коллективе;
2. Определить уровень его профессиональной подготовки;
3. Выявить затруднения в педагогической практике и принять меры;

4. Формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
5. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания при общении со школьниками и их родителями;
6. Развивать потребности молодого педагога к профессиональному самосовершенствованию.

Сроки	Содержание	Ответственный

Приложение 2

**Отчет о проделанной работе
Школы молодого учителя
за 202_-202_ учебный год**

Сроки	Содержание	Отметка о выполнении

**Положение
об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов
МАОУ «Аромашевская СОШ им.В.Д.Кармацкого»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО, приказ Министерства образования и науки РФ № 413 от 17 мая 2012г.), основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО).

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности его оценки.

1.3. Индивидуальный проект является объектом оценки УУД, сформированных в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

1.4. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося уровня среднего общего образования.

1.5. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов.

1.6. Индивидуальный проект выполняется в течение двух лет в рамках учебного времени, отведенного учебным планом (1 час в неделю в 10 классе, 1 час в неделю в 11 классе). Обучающийся может в течение 2-х лет выполнять проект по одной теме либо выполнить 2 проекта по разным темам (в т.ч. по разным учебным предметам).

1.7. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог.

1.8. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта.

1.9. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося. Защита проекта в 10 классе осуществляется в конце учебного года (апрель-май), в 11 классе – по мере окончания работы над проектом, но не позднее апреля.

1.10. Отметка по результатам защиты индивидуального проекта выставляется в журнал (как в 10 классе, так и в 11 классе) и в аттестат о среднем общем образовании как среднее арифметическое отметок за 2 года обучения. Промежуточные результаты работы над проектом являются безотметочными (в журнале проставляется «б/о»).

2. Цель и задачи выполнения индивидуального проекта

Цель: обеспечение организационно-методических условий для развития УУД обучающихся, самостоятельного использования их обучающимися в разных видах деятельности, демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении избранной области.

Задачи:

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- практическая направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- подготовка к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

3. Основные направления проектной деятельности обучающихся:

- социальное;
- гуманитарное;
- естественнонаучное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- инженерно-конструкторское;
- информационное;
- творческое;
- техническое;
- художественно-эстетическое.

4. Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

- исследовательская работа;
- макеты, модели, рабочие установки, схемы, планы-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

5. Требования к содержанию, оформлению проекта

- **Индивидуальный проект должен содержать:**
 - титульный лист;
 - оглавление;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список литературы (библиографический список);
 - приложения.
- **Титульный лист** (название работы, ее вид; сведения об авторе (фамилия, имя, образовательное учреждение, класс); сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы); указание места расположения ОУ и года выполнения работы)
- **В оглавление должны быть включены:**
 - введение;
 - названия глав и параграфов;
 - заключение;

- список используемых источников;
- приложения и соответствующие номера страниц.

- **Список используемой литературы включает информацию:**

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература;
- периодические издания;
- Интернет-источники.

- **Требования к оформлению.**

- работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть отпечатана на листах белой бумаги формата А4 (допускается двусторонняя печать) с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;

- размер шрифта 14 (Times New Roman);
- интервал – полуторный;
- нумерация страниц – сквозная, арабскими цифрами;
- страницы нумеруются в правом верхнем углу. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;
- каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см;
- в случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком « - » либо писать «нет», «нет данных».

- текст работы от 10 до 20 печатных страниц (не считая титульного листа).

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6. Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

На защите проекта обучающийся представляет свой проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.

6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

С регламентом проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметрами и критериями оценки проектной деятельности обучающимся знакомятся заранее.

Защита индивидуальных проектов проходит в соответствии с общешкольным графиком защиты проектов.

Для проведения защиты проектов создаётся комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные педагогические работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 5 человек.

Процедура защиты включает в себя

- выступлении обучающегося (до 15 мин.)
- ответы на вопросы комиссии (до 5 мин.).

7. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

1. Определение предметной сферы, темы проекта. Выбор научного руководителя – сентябрь.
2. Работа над проектом – октябрь-март.
3. Защита проекта – апрель-май.

8. Критерии оценивания индивидуального проекта

8.1. Карта оценивания индивидуального проекта

Сформированность видов деятельности		Уровень, кол-во баллов
коммуникативной деятельности	изложить и оформить собранный материал	
	представить результаты работы	
	аргументированно ответить на вопросы	
познавательной деятельности	самостоятельно приобретать знания	
	ставить проблему и выбирать способы ее решения	
	осуществлять поиск и обработку информации	
	обосновывать и реализовывать принятое решение	
	формулировать выводы	
	регулятивной деятельности	планировать деятельность
	использовать ресурсные возможности для достижения цели	
	осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудной ситуации	
Способность к		

инновационной деятельности	
аналитической деятельности	
творческой деятельности	
интеллектуальной деятельности	
Способность	
постановки цели и формулирования гипотезы	
планирования работы	
отбора и интерпретации информации	
структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных	
презентации результатов	

8.2. Уровни сформированности навыков проектной деятельности

Критерий	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
Коммуникативная деятельность.	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.
Познавательная деятельность.	Работа в целом свидетельствует о способности с помощью руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.
Регулятивная деятельность.	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.	Данные виды деятельности осуществляются с помощью руководителя.	Данные виды деятельности осуществляются обучающимся самостоятельно.
Способность постановки цели и формулирования гипотезы,	Данные виды деятельности осуществляются с помощью руководителя.	Данные виды деятельности осуществляются обучающимся самостоятельно.

планирования работы, отбора и интерпретации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.		
--	--	--

8.3. Составляющие оценки индивидуального проекта:

- Процесс работы над проектом (сформированность познавательных, регулятивных УУД, способность к осуществлению деятельности, необходимой для работы над проектом)
- Оформление проекта и его защита (сформированность коммуникативных УУД).

8.4. Перевод первичных баллов в отметку:

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	16-35 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	36-49 первичных баллов
	отметка «отлично»	50-60 первичных баллов