

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Аромашевская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого»  
(МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»)**

**ПРИКАЗ**

*29 августа 2022*

№ *114-01*

Аромашево

**Об утверждении правил приема  
на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N 236, на основании решения Управляющего совета школы – протокол № *10* от *25.08.* 2022 года, руководствуясь Уставом общеобразовательного учреждения

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ от 19.08.2020 года № 204-од в части утверждения Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.М. Алферова

Приложение 1  
к приказу МАОУ Аромашевская  
СОШ им. В.Д. Кармацкого  
от Д.И. Сидорова № 117-01

## **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. №236 и регулируют зачисление (прием) граждан Российской Федерации в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» (далее – образовательное учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные учреждения за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. №236.

3. Правила приема в образовательное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиалах образовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательном учреждении.

4. Правила приема в образовательные учреждения обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее - закрепленная территория) в соответствии с распорядительным актом администрации Аромашевского муниципального района.

Право на внеочередной (первоочередной) прием в образовательное учреждение как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области и Аромашевского муниципального района.

Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательное учреждение, если в образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

5. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования, культуры спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района (далее – Учредитель).

6. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательное учреждение размещает распорядительный акт администрации Аромашевского муниципального района, о закреплении образовательного учреждения за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в пункте 9 размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательном учреждении (Приложение 6, Регламента) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, на основании полученного направления в образовательное учреждение.

Уполномоченными органом местного самоуправления, а также по решению указанного органа подведомственной им общеобразовательной организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.



9. Направление и прием в образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательное учреждение представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательном учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Утвержденная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители

(законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются директором образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю

(законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 1).

15. Директор образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.



**Приложение 1**  
**к Правилам**  
**приема на обучение по**  
**образовательным**  
**программам**  
**дошкольного образования**

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Аромашево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 18 ноября 2019 г. рег. № 066, выданной Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации надзору и контролю в сфере образования Тюменской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Алферовой Татьяны Михайловны**, действующей на основании Устава, и**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)

именуемого (мой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: групповая.

1.3. Наименование образовательной программы: «Общеобразовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

**Дата начала оказания образовательных услуг по настоящему Договору**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим полного дня (**10,5 -часовое пребывание**).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу (нужное отметить):

общеразвиваю  компенсирую  комбинирован  оздоровитель   
щая  щая  ная  ная

1.7. Место оказания образовательных услуг (нужное отметить):

с.Аромашево, ул.Октябрьская д.23  с.Аромашево, ул. Декабристов   
д.12

с. Аромашево, пер. Новый, дом 11  д.Юрминка ул. Школьная д.9а   
Аромашевского района

с. Сорочкино ул. Молодежная д.1  с. Слободчики ул. Школьная   
Аромашевского района д.9 Аромашевского района

## II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в приложении (дополнительном соглашении), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Перекомплектовывать группы с учётом наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития воспитанников, а также при переходе воспитанников в старшие по возрасту группы.

2.1.5. При фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с пунктом 3.1.1 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" самостоятельно направлять воспитанников данной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает вышеуказанные требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения воспитанника в этой группе. При этом перевод воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в образовательной организации и снижение качества образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.6. Защищать права работников образовательной организации в случае бестактного поведения или от несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,



предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в социально-значимой деятельности образовательной организации, в том числе в благоустройстве здания образовательной организации, закрепленной за ним территории, субботниках и т.п. в добровольном порядке.

2.2.9. Обращаться к администрации образовательной организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися работы образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его

индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым разнообразным и сбалансированным **4-х разовым** питанием в соответствии с примерным 20 –дневным меню, разработанным АУ ТО «Центр технологического контроля», согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Тюменской области и утвержденным руководителем образовательной организации.

Детям с аллергической непереносимостью некоторых видов продуктов, на основании предоставленной справки от врача – аллерголога, производить замену этих продуктов на другие.

| завтрак      | второй завтрак | обед          | полдник       |
|--------------|----------------|---------------|---------------|
| 8.30 – 9.30. | 10.30 - 11.00  | 12.00 – 13.00 | 15.30 - 16.00 |

Режим питания, установленный в настоящем пункте, может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Отдавать Воспитанника из образовательной организации только родителям (законным представителям), либо доверенности Родителя (законного представителя) другому лицу, достигшему возраста 16 лет.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В установленные сроки получать в образовательной организации платежный документ (квитанцию) для внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником, своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора (в случае предоставления дополнительных образовательных услуг), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период



действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в соответствии с приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации (предоставление письменного заявления) или его болезни (по телефонам, указанным в разделе VIII или лично) не позднее 10:00 часов первого дня отсутствия. Предупреждать о предстоящем выходе Воспитанника в образовательную организацию накануне выхода в образовательную организацию.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка. Не приносить в образовательную организацию игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью воспитанников, а также ценные вещи.

2.4.11. Обеспечить Воспитанника за свой счёт предметами личного пользования, необходимыми для надлежащего оказания Исполнителем услуг, в количестве, соответствующему его возрасту и потребностям: одеждой для прогулок в соответствии с погодными условиями, в зимний период - запасной одеждой и варежками; одеждой для физкультурных занятий; сменным нижним бельём; удобной обувью; расчёской; носовым платком.

### III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Внесение родительской платы производится Заказчиком до **25 числа месяца следующего за отчетным** на основании платежного документа (квитанции), полученного в образовательной организации.

3.5. Внесение родительской платы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет или кассу Исполнителя. Внесение родительской платы может производиться посредством электронных платежных терминалов.



3.6. Оплата услуг банка, иной организации посредством которых осуществляется внесение родительской платы, осуществляется за счет средств Исполнителя.

Исполнитель предоставляет Заказчику сведения о банке, иной организации, посредством которых может быть внесена родительская плата.

3.7. Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Аромашевского района.

3.8. Основания, условия и порядок получения компенсации родительской платы доводятся до сведения Заказчика администрацией образовательной организации при заключении настоящего договора, а также путём размещения информации в помещении или на официальном сайте Исполнителя в доступном для обозрения месте.

3.9. Расчет размера компенсации части родительской платы отражается в платежном документе (квитанции).

3.10. Размер родительской платы может быть изменен в одностороннем порядке на основании решения Учредителя образовательной организации.

Стороны договорились, что изменение размера родительской платы не влечет за собой необходимость заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

Учреждение считает выполнившим свою обязанность по доведению до Заказчика информации об изменении размера родительской платы, изменений, касающихся выплаты компенсации части родительской платы, путём размещения её в помещении Исполнителя в месте, доступном для ознакомления Заказчика или на официальном сайте Исполнителя.

3.11. Родительская плата не взимается за дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации начиная со второго дня отсутствия.

3.12. За дни, когда Воспитанник не посещал образовательную организацию, производится перерасчет родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

3.13. В случае выбытия (отчисления) Воспитанника из образовательной организации возврат родительской платы производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа директора образовательной организации.

3.14. Оплата услуг по присмотру и уходу за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. При оплате услуги по присмотру и уходу за Воспитанником за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала на основании письменного заявления Заказчика между Заказчиком и Исполнителем заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее:

расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации;

срок (сроки) направления средств;

возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (с учетом фактического пребывания в образовательной организации);

возможность возврата образовательной организацией в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения настоящего Договора или истечения срока его действия.

3.16. Освобождение от оплаты услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в

образовательной организации осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, правовыми актами Аромашевского муниципального района.

#### IV. РАЗМЕР, СРОКИ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. В период действия настоящего Договора Заказчик вправе заказать для Воспитанника дополнительные платные образовательные услуги из перечня дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем.

4.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Исполнителем на основании дополнительного соглашения к настоящему договору, в примерной форме договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации (приказ) об отчислении Воспитанника из образовательной организации. При досрочном прекращении образовательных отношений настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке на основании распорядительного акта образовательной организации (приказа) об отчислении Воспитанника из образовательной организации.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Стороны договорились, что изменение наименования Исполнителя, изменение реквизитов лицензии на осуществление образовательной деятельности не влечет за собой обязанности заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Исполнитель считает выполнившим свою обязанность по доведению до Заказчика информации об изменении наименования Исполнителя, изменении реквизитов лицензии на осуществление образовательной деятельности путём размещения её на официальном сайте Исполнителя или в помещении Исполнителя в месте, доступном для ознакомления Заказчиком.

7.6. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между Сторонами, утрачивают силу с момента подписания настоящего Договора.

7.7. В случае если Заказчик освобожден от оплаты услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, правовыми актами Аромашевского муниципального района, в отношениях между Сторонами не применяются пункты 2.4.2, 2.4.3, пункты раздела III настоящего Договора.

7.8. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Аромашевского района.

### VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

**МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»**

Юр.адрес: 627350 Тюменская область,

Аромашевский район,

с. Аромашево, ул. Октябрьская д.35

ИНН 7210010544

КПП 722001001

ЛС812851046АСОШ

р/с 03234643716070006700

к/с 40102810945370000060

Отделение Тюмень Банка России//УФК

по Тюменской области г. Тюмень

БИК 017102101

Директор

\_\_\_\_\_ Т.М.Алферова

Заказчик: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон:

мобильный \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

служебный \_\_\_\_\_

Эл. почта (email) \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

когда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, основаниями, условиями и порядком получения компенсации родительской платы, Постановлением администрации Аромашевского муниципального района от 05.02.2018 года № 12 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Аромашевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», ознакомлен (а), 2-й экземпляр договора на руки получен

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Приложение  
к договору  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

| Ф.И.О.<br>воспитанника | Наименование<br>дополнительной<br>образовательной<br>услуги | Форма<br>предоставленн<br>я (оказания)<br>услуги<br>(индивидуальн<br>ая, групповая) | Наименование образовательной<br>программы (части образовательной<br>программы) | Количество<br>часов |       |
|------------------------|---|---|--|---------------------|-------|
|                        |   |   |  | в<br>неделю         | всего |
|                        |   |   |  |                     |       |
|                        |   |   |  |                     |       |
|                        |   |   |  |                     |       |
|                        |   |   |  |                     |       |
|                        |   |   |  |                     |       |
|                        |   |   |  |                     |       |
|                        |   |   |  |                     |       |

1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Заказчик \_\_\_\_\_

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодии или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

**МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»**

Юр.адрес: 627350 Тюменская область,  
Аромашевский район,

с. Аромашево, ул. Октябрьская д.35

ИНН 7210010544

КПП 722001001

ЛС812851046АСОШ

р/с 03234643716070006700

к/с 40102810945370000060

Отделение Тюмень Банка России/УФК  
по Тюменской области г. Тюмень

БИК 017102101

Директор

\_\_\_\_\_ Т.М.Алферова

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон:

мобильный \_\_\_\_\_

служебный \_\_\_\_\_

Эл. почта (email) \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан

когда \_\_\_\_\_

Кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## РАЗЪЯСНЕНИЯ

по вопросу порядка приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 внесены изменения в приказы Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок № 236) и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) (далее – Приказ № 686).

Согласно Приказу № 686 медицинское заключение для приёма ребёнка в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО), не требуется.

Учитывая, что согласно пункту 11 Порядка № 236 требование представления иных документов для приёма детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается, с 1 марта 2022 г. (дня вступления в силу Приказа № 686) родители (законные представители) детей вправе не предоставлять медицинское заключение для приёма детей в ДОО.

Вместе с тем отмечаем, что в соответствии с законодательством организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1, 2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании)).

В соответствии с частью 1 статьи 41 Закона об образовании охрана здоровья обучающихся включает в себя в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания обучающихся; определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; прохождение



обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

В силу пункта 3 части 4 статьи 41 Закона об образовании организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями (часть 2 статьи 41 Закона об образовании).

В соответствии с частью 3 статьи 41 Закона об образовании организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Правовые основы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения закреплены в Федеральном законе от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее – Федеральный закон № 52-ФЗ).

В силу статьи 11 Федерального закона № 52-ФЗ индивидуальные предприниматели и юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью обязаны в том числе выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих

федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

Соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (пункт 3 статьи 39 Федерального закона № 52-ФЗ).

Пунктом 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ предусмотрено, что в дошкольных и других образовательных организациях независимо от организационно-правовых форм должны осуществляться меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе меры по организации их питания, и выполняться требования санитарного законодательства.

Состояние здоровья и индивидуальные особенности детей учитываются при проведении профилактических медицинских осмотров в соответствующем возрасте, в том числе в возрасте приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утверждённым приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2017 г., регистрационный № 47855) (далее – Порядок № 514н). Согласно пункту 2 Порядка № 514н профилактические осмотры проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей.

На основании результатов профилактического осмотра врач, ответственный за проведение профилактического осмотра, определяет группу здоровья несовершеннолетнего в соответствии с Правилами комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних, предусмотренными приложением № 2 к Порядку, и медицинскую группу для занятий физической культурой в соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, предусмотренными приложением № 3 к Порядку № 514н, а также направляет информацию о результатах профилактического осмотра медицинским работникам медицинского блока образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний (пункт 22 Порядка № 514н).

Дополнительно отмечаем, что Минздравом России разработан проект приказа «Об утверждении учетной формы медицинской документации «Медицинская карта несовершеннолетнего для образовательных организаций» и порядка ее ведения» (Учетная форма № 026/у), включающий в себя сведения по итогам проведенных

ежегодных профилактических медицинских осмотров (диспансеризации) без привязки к моменту поступления в образовательные организации.

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом Порядка № 236 родители (законные представители) ребёнка для направления и/или приёма в ДОО при необходимости обучения в группе оздоровительной направленности предъявляют документ, подтверждающий такую потребность. Также родители (законные представители) ребёнка вправе предъявить документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), в котором указываются рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования согласно пункту 21 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённого приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 (зарегистрирован в Минюсте России 23 октября 2013 г., регистрационный № 30242).

Статьей 53 Закона об образовании установлено, что основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, а в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, примерная форма которого утверждена приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 8 (далее – примерная форма договора).

В соответствии с пунктами 2.3.5., 2.3.7 примерной формы договора при оказании услуг, предусмотренных договором об образовании, ДОО обязана учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребёнком образовательной программы на разных этапах ее реализации; создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребёнком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Учитывая изложенное, права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка в части оповещения ДОО об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, и права и обязанности ДОО по созданию соответствующих условий могут быть прописаны в договоре об образовании.