

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Аромашевская
СОШ им. В.Д. Кармацкого»
от 25.08.2021 № 261-с/п

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МАОУ «АРОМАШЕВСКАЯ СОШ ИМ. В.Д. КАРМАЦКОГО»
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ИЛИ (И)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон), на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок проведения ГИА-9), утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок проведения ГИА-11), утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512.

1.2. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» (включая филиалы) (далее – Школа) могут быть зачислены лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – Претенденты).

1.3. В случае частичного ограничения действия Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 189/1513 и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512, настоящие Правила применяются с учетом нормативного правового акта Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки устанавливающий особенности проведения государственной итоговой аттестации на конкретный период.

2.Сроки приема

2.1. Прием заявлений Претендентов о зачислении в школу для прохождения промежуточной аттестации осуществляется ежегодно в период:

- с 1 октября по 10 октября;
- с 1 декабря по 10 декабря;

- с 1 марта по 10 марта.

2.2. Прием заявлений Претендентов о зачислении в Школу для проведения итогового собеседования по русскому языку осуществляется не позднее последнего вторника января каждого учебного года (п.17 Порядка проведения ГИА-9).

2.3. Прием заявлений Претендентов о зачислении в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется до 1 марта включительно каждого учебного года (п.12 Порядка проведения ГИА-9).

2.4. Прием заявлений Претендентов о зачислении в Школу для написания итогового сочинения (изложения) осуществляется не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) (п. 21 Порядка проведения ГИА-11).

2.5. Прием заявлений Претендентов о зачислении в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля включительно каждого года (п.11 Порядка проведения ГИА-11).

3. Документы, предоставляемые при поступлении Претендентов в школу

3.1. Прием претендентов в школу для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, прохождения итогового собеседования по русскому языку и участия в итоговом сочинении (изложении) осуществляется по личному заявлению Заявителя.

3.2. Заявителем выступают:

Для прохождения промежуточной аттестации	Для прохождения государственной итоговой аттестации	Для прохождения итогового собеседования по русскому языку и участия в итоговом сочинении (изложении)
Родители (законные представители) несовершеннолетнего Претендента до завершения получения им основного общего образования (п.1 ч.3 ст.44 Закона) или Претендент после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (п.1 ч.1 ст.34 Закона)	Претендент или его родители (законные представители) или уполномоченные лица (п.13 Порядка проведения ГИА-9, п.11 Порядка проведения ГИА-11)	Претендент (п.17 Порядка проведения ГИА-9, п.21 Порядка проведения ГИА-11)

3.3. Заявление о приеме Претендентов и документы, указанные в пунктах 3.7 – 3.11 настоящих Правил, подаются Заявителем лично в Школу.

3.4. Школа вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

документов путем обращения к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. В заявлении указываются следующие сведения:

Для прохождения промежуточной аттестации	Для прохождения государственной итоговой аттестации		Для прохождения итогового собеседования по русскому языку и участия в итоговом сочинении (изложении)
1	2		3
Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя			
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания Заявителя			
Адрес электронной почты, номер телефона		(при наличии) Заявителя для оперативной связи	
Правовой статус (по отношению к Претенденту) Заявителя (если он не является Претендентом)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) Претендента (если он не является Заявителем)			
Дата рождения Претендента			
Класс (год обучения), по программе которого планируется проходить промежуточную аттестацию	Уровень образования		Итоговое собеседование по русскому языку или участие в итоговом сочинении (изложении)
Предмет (ы), по которому (ым) планируется проходить промежуточную аттестацию	Перечень предметов, выбранных для прохождения, сроки прохождения (досрочно, в срок) Порядка проведения ГИА-9), уровень (база, профиль) ЕГЭ по математике (п.11 Порядка проведения ГИА-11)		
Факт ознакомления Заявителя и Претендента (не являющегося Заявителем) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся			

3.6. В случае отказа Заявителя указывать в заявлении факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, составляется соответствующий акт.

3.7. Для приема Претендента в Школу Заявитель представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ подтверждающий право Заявителя (если он не является Претендентом) представлять интересы Претендента;
- документ удостоверяющий личность Претендента (если он не является Заявителем).

3.8. При приеме Претендента для прохождения промежуточной аттестации по программе среднего общего образования он дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9. Если в качестве Заявителя выступает родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или уполномоченное лицо, дополнительно предъявляется документ, подтверждающее его родство (или законность представления прав ребенка).

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Образец заявления о приеме Претендентов размещается на официальном сайте Школы.

4. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей)

4.1. Факт приема заявления о приеме для прохождения промежуточной или (и) государственной итоговой аттестации, а также для прохождения итогового собеседования по русскому языку или участия в итоговом сочинении (изложении) и документов, представленных Заявителем, а также акт о его отказе указать в заявлении факт ознакомления с документами, указанными в пунктах 3.7 – 3.11 настоящих Правил (при наличии такого акта), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Школу экстернов. После регистрации Заявителю выдается справка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

4.2. Обработка полученных в связи с приемом в Школу персональных данных экстернов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме экстерна в течении трех рабочих дней:

- после регистрации заявления о приеме для прохождения итогового собеседования по русскому языку или участия в итоговом сочинении (изложении);
- после предоставления положительных результатов промежуточной аттестации (при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных), а также результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (п.11 Порядка проведения ГИА-9) или результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение) (п.10 Порядка проведения ГИА-11).