

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» детский сад «Сказка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработана в соответствии Федеральным Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Аромашевская СОШ им. В. Кармацкого» (Далее - Общеобразовательная организация) и регулирует деятельность отделения дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» детский сад «Сказка».

1.2. Полное наименование: отделение дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» детский сад «Сказка»; сокращенное наименование отделения дошкольного образования МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» детский сад «Сказка», (далее - отделение дошкольного образования).

1.3. Отделение дошкольного образования расположено по адресу: 627350, Тюменская область, Аромашевский район, с. Аромашево ул. Октябрьская, д. 23., пер. Новый д.11, ул. Декабристов д.12.

1.4. В своей деятельности отделение дошкольного образования руководствуется законодательством Российской Федерации и Тюменской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тюменской области, приказами Департамента образования и науки Тюменской области, постановлениями и распоряжениями администрации Аромашевского муниципального района, постановлениями Думы Аромашевского муниципального района, решениями органа управления образованием; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого».

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Основными целями деятельности отделения дошкольного образования являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого воспитанника в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Основными задачами отделение дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основным видом деятельности отделения дошкольного образования является реализация основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в отделении дошкольного образования ведется на русском языке.

3.2. Отделение дошкольного образования работает по шестидневной рабочей неделе.

Основные общеобразовательные программы, присмотр и уход за воспитанниками реализуется по пятидневной учебной неделе.

В субботние дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные и иные услуги.

Выходные дни: воскресенье, праздничные дни.

3.3. Образовательная деятельность в отделении дошкольного образования определяется расписанием дня.

3.4. Содержание образовательного процесса в отделении дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования в которой, устанавливаются сроки получения дошкольного образования, определяются требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

По решению психолого-медико-педагогической комиссии, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, возможно продление срока освоения основной образовательной программы дошкольного образования в отделении дошкольного образования по достижении воспитанником возраста 8 лет.

Формат предоставления услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации следующий:

1. дошкольная образовательная услуга для всех детей в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений:

- группы в режиме полного дня;
- группы в режиме интегрированного кратковременного пребывания;
- дети, посещающие консультативно - методический пункт;

2. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста:

- все дети, посещающие группы полного дня.

При наличии условий отделение дошкольного образования обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками более раннего возраста.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Организация питания воспитанников осуществляется в отделении дошкольного образования самостоятельно.

Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в отделении дошкольного образования по установленным нормам.

3.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с образовательной организацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания.

Медицинское обслуживание осуществляется органом здравоохранения на основании приказа Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников, посещающих образовательную организацию.

3.7. Работники отделения дошкольного образования периодически проходят медицинское обследование в установленном законом порядке.

3.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в отделении дошкольного образования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях материальной поддержки в воспитании и обучении детей, посещающих отделение дошкольного образования, одному из родителей (законных представителей) выплачивается компенсация на основании действующего законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.9. За ребенком сохраняется место в отделении дошкольного образования в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

3.10.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.10.2. досрочно по основаниям, установленным п. 1, п. 3 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Организация приема воспитанников в отделение дошкольного образования

4.1. В отделение дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2-х лет до 7 лет (при наличии свободных мест и созданных условий допускается прием детей в более раннем возрасте).

4.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами (административным регламентом, положением) приема на обучение в образовательной организации, которые должны обеспечивать прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

В приеме детей в отделение дошкольного образования на обучение по образовательной программе дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием детей в отделение дошкольного образования на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в отделение дошкольного образования на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в отделение дошкольного образования на обучение по образовательной программе дошкольного образования:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в отделение дошкольного образования

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в отделение дошкольного образования на обучение по образовательной программе дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.3. При приеме детей, образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4. Право на первоочередное получение мест в отделении дошкольного образования имеют дети, родители которых имеют социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, образовательная организация обеспечивает необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого - педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники, образовательная организация.

5.2. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются заключенным между ними договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания обучения, развития, присмотра и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной организации.

5.3. Отношения ребенка и персонала отделения дошкольного образования строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с нормами Конвенции о правах ребенка и действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение качественного образования;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанника;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации.

5.6.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовые отношения между работником отделения дошкольного образования регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

Для работников отделения дошкольного образования работодателем является общеобразовательная организация в лице директора.

Прием на работу и увольнение работников отделения производит директор общеобразовательной организации по письменному представлению заведующего отделением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. В отделении дошкольного образования право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8.1. К педагогической деятельности в отделении дошкольного образования не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей 331 статьи Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие не снятую или не погашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.8.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации.

5.8.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, настоящее положение, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, коллективный договор, локальные акты общеобразовательной

организации.

Педагогический работник отделения дошкольного образования, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.8.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником образовательной организации норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника отделения дошкольного образования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6. Управление отделением

6.1. Управление отделением дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

6.2. Органами управления отделения отделением дошкольного образования являются:

- директор общеобразовательной организации;
- заведующий отделением дошкольного образования;
- педагогический Совет общеобразовательной организации;
- иные органы, в пределах своей компетенции.

6.3. Директор общеобразовательной организации в отношении деятельности отделением дошкольного образования:

Утверждает структуру и штатное расписание общеобразовательной организации.

Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общеобразовательной организации.

Распоряжается в установленном порядке имуществом общеобразовательной организации:

Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками общеобразовательной организации.

Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

Пользуется правом распоряжения средствами общеобразовательной организации в установленном законом порядке.

Применяет к работникам общеобразовательной организации меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района, настоящим уставом, трудовым договором.

6.4. Заведующий отделением дошкольного образования осуществляет непосредственное управление отделением, назначается приказом директора общеобразовательной организации из числа педагогических работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в общеобразовательной организации.

Заведующий отделением дошкольного образования осуществляет непосредственное руководство деятельностью отделения и подотчетен директору общеобразовательной организации.

По вопросам, отнесенным законодательством и Положением к его компетенции, заведующий отделением дошкольного образования действует на принципах единоначалия.

Должностная инструкция заведующего отделением дошкольного образования утверждается директором общеобразовательной организации.

Заведующий отделением дошкольного образования в пределах своей компетенции осуществляет свою деятельность от имени общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени общеобразовательной организации, за подписью директора.

Заведующий отделением дошкольного образования несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением.

Заведующий отделением дошкольного образования:

- обеспечивает функционирование отделения, несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, материально - технической базы согласно своему административному статусу;
- создает нормальные условия для труда работников и обучения воспитанников;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- координирует деятельность воспитателей отделения;
- дает обязательные к исполнению указания работникам отделения;
- готовит проекты приказов по отделению в рамках своих полномочий;
- контролирует составление расписания занятий (циклограмму)
- тарификационные списки;
- составляет статистические отчеты;
- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность зданий отделения;
- отвечает за организацию питания воспитанников;
 - организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами документации согласно номенклатуре дел отделения;
 - представляет директору и заместителям директора общеобразовательной организации, необходимые материалы, отчеты, документы (представляет для утверждения директором расписание занятий (циклограмму), графики работы работников, должностные инструкции, сведения для тарификации сотрудников, проекты приказов по отделению, записи в личных делах воспитанников и др.);
 - своевременно представляет директору общеобразовательной организации, заявки для проведения текущего, капитального ремонта зданий отделения.

6.5. Заведующий отделением дошкольного образования имеет право в пределах своей компетенции:

- готовить проекты приказов и давать обязательные распоряжения работникам отделения дошкольного образования;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками отделения дошкольного образования;
- входить в состав Управляющего совета общеобразовательной организации;
- принимать участие в заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, административных совещаниях общеобразовательной организации, разрабатывающих образовательную политику отделения дошкольного образования;
- участвовать в работе профессиональных, научно-методических объединений, методических объединений, творческих групп, семинарах;
- аттестоваться в соответствии с Положением об аттестации педагогических и руководящих работников.

Работники отделением дошкольного образования непосредственно подчиняются заведующему отделением дошкольного образования.

Заведующий отделением дошкольного образования готовит проекты приказов и дает указания, обязательные для лиц, относящихся к персоналу отделения, и других лиц, состоящих с ним в трудовых отношениях.

Для реализации решений органов управления общеобразовательной организации, приказов и указаний директора, в целях обеспечения нормальной работы отделения дошкольного образования заведующий отделением дошкольного образования самостоятельно формирует персонал отделения путем подачи письменных представлений директору общеобразовательной организации на прием и увольнение работников отделения дошкольного образования.

Педагогический совет общеобразовательной организации осуществляет управление отделением дошкольного образования в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе общеобразовательного учреждения.

Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и проводятся в жизнь приказами директора общеобразовательной организации. Решения оформляются протоколами.

Педагогические работники отделения дошкольного образования организуют работу по повышению квалификации через методические объединения общеобразовательной организации.

Педагогические работники отделения являются членами педагогического совета общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению составляются в письменном виде и форме приложения к нему, утверждаются в порядке, указанном в п. 7.1. настоящего Положения и являются неотъемлемой его частью.