

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Аромашевская СОШ им.  
В.Д. Кармацкого»  
от 25.03.2020 № 142-09.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения в период введения ограничительных мер  
в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д.Кармацкого»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.03.2020, ст. 16 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».
- 1.2. Порядок организации дистанционного обучения в период введения ограничительных мер в филиалах общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3. Основные термины:
  - дистанционное обучение – обучение с применением электронных образовательных ресурсов посредством дистанционных образовательных технологий и сервисов;
  - электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – веб-платформы, веб-тренажеры, видеоуроки, виртуальные экскурсии и т.п.
  - дистанционные технологии (ДТ) – видеоконференцсвязь с использованием платформы Скайп, электронный дневник/журнал АИС «Электронная школа ТО» и др;
  - классно-урочная (кабинетная) система обучения – очное (очно-заочное) обучение в условиях минимизации одновременного пребывания и передвижения больших групп обучающихся;
  - ограничительные меры – период принятия дополнительных мер профилактики с целью недопущения роста заболеваемости;
  - карантин период закрытия (полного или частичного) на основании локального акта по причине роста заболеваемости.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. При организации обучения в условиях введения ограничительных мер, заместитель директора по УВР или назначенный приказом директора работник(и) из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения, проводит анализ количества имеющегося контингента обучающихся по каждой категории:

- дети с ОВЗ, обучающиеся на дому;
- дети с ОВЗ, обучающиеся с использованием дистанционного обучения;
- дети, обучающиеся по АООП, ООП НОО;
- дети, обучающиеся по АООП, ООП ООО;
- дети, обучающиеся по ООП СОО;
- выпускники 9 классов;
- выпускники 11 классов.

В зависимости от категории обучающихся, по согласованию с их родителями (законными представителями) может устанавливаться следующий формат обучения:

- штатный режим обучения на дому в соответствии с Положением «Об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» утвержденного приказом МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» от 29.09.2017 № 241 с учетом строгого соблюдения повышенных мер профилактики;
- дистанционное обучение с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей/потребностей родителей;
- дистанционное обучение и консультации (онлайн, офлайн, очно) по подготовке к экзаменам с соблюдением мер профилактики.

2.2. Классные руководители, путем опроса обучающихся, их родителей (законных представителей) устанавливают обучающихся для которых не представляется возможным организовать дистанционное обучение:

- отсутствие технических возможностей;
- отказа родителей (законных представителей).

При установлении таких обучающихся, допускается интеграция форм обучения (очное и электронное обучение с использованием дистанционных технологий), в том числе в индивидуально-групповом формате в классно-урочном режиме пребывания детей с целью минимизации их передвижений, одновременного пребывания в одном помещении и с соблюдением всех мер профилактики.

2.3. Согласие родителей (законных представителей) на выбор того или иного формата обучения оформляется в простой письменной форме или электронной форме.

2.4. Заместитель директора по УВР, старший методист, методист, педагогические работники занятые в учебном процессе проводят анализ программного материала по предметам, параллелям, категориям детей с выработкой согласованного содержания и объема работы обучающихся на каждый день в каждом классе.

Вносят корректировку в рабочие программы и календарно-тематическое планирование с указанием источников электронного обучения (платформ, сайтов) его форм (онлайн-лекция, виртуальная экскурсия, видео-консультация, тренажер) и технических средств (скайп и др.).

Корректировка должна учитывать:

- возрастные особенности детей;
- специфику и объем образовательной программы по каждому предмету;
- наличие доступных электронных образовательных ресурсов по необходимой тематике;
- технические возможности сервисов, имеющихся у обучающихся и педагогов;
- эффективность достижения образовательных целей.

2.5. Ответственные за составления расписания занятий педагогические работники общеобразовательного учреждения составляют расписание занятий на каждый день и своевременно доводят его до родителей (законных представителей) обучающихся через сайт школы.

Расписание формируется в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращении времени проведения одного урока до 30 минут.

2.6. Заместитель директора по УВР:

- разрабатывает график контроля, с указанием, объема и форм текущего контроля, реализуемых педагогами занятий, консультаций, проверки работ обучающихся;
- организует ведения ежедневного учета результатов детей: выбор адекватных (понятных) форм и вариантов «выражения отношения педагогов» к выполненной работе, регулярность выставления отметок;
- организует работу по доведению всей необходимой информации о реализации образовательных программ или их частей в дистанционном формате до обучающихся и родителей (законных представителей) через сайт школы и АИС «Электронная школа ТО» (включая расписание занятий, график контроля, консультаций и др.).

2.7. На основании приказа устанавливается распорядок работы каждого сотрудника образовательного учреждения, с закреплением ответственности.

2.8. На основании приказа на конкретных должностных лиц возлагаются обязанности ежедневного мониторинга:

- фактически присутствующих в организации обучающихся,
- обучающихся по формату дистанционного обучения,
- обучающихся, не осваивающих образовательные программы по болезни.

### 3. Распорядок дня при дистанционном обучении

3.1. до 17.00 часов накануне дня своих занятий согласно расписанию педагоги направляют обучающимся задания (план действий) по предмету на следующий день.

Например:

- просмотреть в сети Интернет (указать платформу) занятие ....
- прочесть в учебнике - ....
- решить, выполнить, сделать (указать где) ...
- отправить на проверку в качестве домашнего задания ...
- сделать перерыв и приступить к следующему предмету...

3.2. План действий обучающегося на один день должен быть согласован между педагогами таким образом, чтобы:

- непрерывное время за компьютером соответствовало возрастным особенностям;
- между занятиями можно было сделать перерыв, переключиться, отдохнуть;

- содержание работы по каждому предмету было разным по видам деятельности, стимулировало интерес ребенка к получению знаний;
- объем самостоятельной работы должен быть посильным как для ребенка, так и для ежедневного индивидуального оценивания учителем, с выражением своего отношения к результатам труда каждого ученика и возможностью его мотивировать (не только 5-балльной отметкой).

### 3.3. Режим занятий дистанционного обучения:

- с 09.00 до 12.00 - обучающиеся выполняют полученный накануне план заданий (с краткими перерывами) и направляют итоги проделанной работы педагогам (по заданному формату, согласованному каналу);
- с 12.00 до 13.00 - обед, отдых;
- с 13.00 до 17.00 - обучающиеся получают ответную реакцию, консультацию, резюме, отметку педагога в офлайн-режиме; выходят на онлайн (устную) консультацию с педагогом (согласно расписанию или при возникновении необходимости, по инициативе любого из участников учебного процесса)

### 3.4. Проверка, оценивание, сопровождение (консультирование) обучающихся по итогам выполнения работ за указанный день:

- с 09.00 до 12.00 - педагоги проверяют выполненную обучающимися работу
- с 13.00 до 18.00 – педагоги резюмируют итоги выполнения заданий (выражают «свое отношение» к качеству работы каждого ребенка), консультируют обучающихся, родителей (законных представителей)
- запрещается направлять задания сразу на весь период дистанционного обучения;
- обучающийся должен ежедневно выполнять работу по ограниченному кругу предметов согласно утвержденному расписанию;
- по возможности, помимо учебных занятий, рекомендуется направлять обучающимся сведения (ссылки) на развивающий досуговый контент в сети Интернет;
- для обучающихся и родителей (законных представителей) необходимо создать возможность постоянного получения актуальной информации о ходе образовательного процесса.

## 4. Порядок принятия и срок действия

4.1. Настоящее Положение принимается по согласованию с Управляющим советом школы, утверждается приказом МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого и действует на срок введения ограничительных мер.