**Положение**

**о порядке выставления текущих, четвертных,**

**полугодовых и годовых отметок**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.02.2011г.№224, Уставом организации и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявление произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
   2. Каждый обучающийся МАОУ «Аромашевской СОШ им.В.Д.Кармацкого» (далее – Организация) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.
   3. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.
2. **Оценка результатов обучения с помощью отметок**
   1. В Организации, начиная со 2-го класса, применяется пятибалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо,3-удовлетворительно, 2,1-неудовлетворительно).
   2. В 1-м классе применяется качественная отметказнаний.
   3. Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио обучающегося.
   4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного и письменного ответа обучающегося устанавливается нормативными документами Минстерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.
   5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам

учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для

выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в

течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

**-** полугодовые -отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам

учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для

выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок**.**

* 1. Порядок выставления итоговыхотметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

**III. Выставление текущих отметок**

1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.
2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях отметки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Огранизации.
3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по прикакзу директора.
   1. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

* устный ответ обучающегося;
* выполненное и предъявленное обучающимися письменное домашнее задание;
* письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
* самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
* словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
* сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное обучающимся дома;
* домашнее сочинение;
* практические работы;
* аудирование.
  1. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.
  2. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:
* контрольная работа;
* проверочная работа;
* сочинение;
* изложение;
* диктант;
* тест;
* лабораторная работа;
* практическая работа;
* контрольное чтение, говорение, аудирование;
* контроль техники чтения;
* зачёт.
  1. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
  2. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позже **3** учебных дней после пропусков уроков:
* в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
* в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.
  1. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:
* поведение обучающегося на уроке или на перемене;
* отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
* работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

**IV. Выставление отметок за четверть и полугодие**

1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Организации.
2. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.
4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.
5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.
8. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.
9. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету.
10. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6 необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 3.7. данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.
11. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Организации, в предпоследний учебный день.

**V. Выставление отметок за год**

1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.
2. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.
3. В спорных случаях, если среднее арифметическое четвертных отметок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.
4. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.
5. В спорных случаях (5/4, 4/5, 4/3, 3/4, 3/2, 2/3), отметка за год выставляется с учётом результатов итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.

**VI. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

* 1. Все учителя Организации несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
  2. Все учителя Организации несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей (законных пердставителей) в школу.
  3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).
  4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.
  5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).
  6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
  7. Директор Организации издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).
  8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность, в соответствии с Положением о конфликтной комиссии, обратиться в конфликтную комиссию Организации.

Приложение 1

**Соответствие средне арифметических четвертных (полугодовых) оценок оценке за четверть (год)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Среднее арифметическое текущих оценок** | **Четвертная, полугодовая отметки** |
| от 2 до 2,4 | 2 |
| от 2,7 до 3,4 | 3 |
| от 3,7 до 4,4 | 4 |
| от 4,7 до 5 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок** | **Годовая отметка** |
| 2; 2,25 | 2 |
| 2,75; 3; 3,25 | 3 |
| 3,75; 4; 4,25 | 4 |
| 4,75; 5 | 5 |

Мнение выборного профсоюзного органа учтено.