

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» (далее – Образовательная организация) и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых отметок, а также содержание, формы, порядок промежуточной аттестации обучающихся Образовательной организации.

1.2. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных общеобразовательных стандартов, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Образовательной организации за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в Образовательной организации, степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Освоение образовательной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения, годовую.

### **2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Текущая промежуточная аттестация (далее – текущая аттестация) проводится в отношении обучающихся 1-11-х классов Образовательной организации.

2.2. Формы проведения текущей аттестации определяются учителями с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.3. В организации, начиная со 2-го класса, применяется пятибалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2, 1-неудовлетворительно).

2.4. В 1-м классе применяется качественная отметка знаний.

2.5. Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио обучающегося.

2.6. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, стационаре и др. аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы и др.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору учителем любой из форм текущего контроля.

2.8. Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планом по каждому предмету (курсу). Периодичность административного контроля определяется планом работы Образовательной организации, утвержденным директором.

### 3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в журнал исключительно в целях отметки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Организации.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

3.4. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимися письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

3.5. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.6. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- исследовательская работа
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

3.7. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.8. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позже 3-х учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;

- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.9. Учителю запрещается выставять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

#### **4. Выставление отметок за четверть и полугодие**

4. 1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Организации.

4. 2. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4. 3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны, довести до сведения обучающихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета организации о переводе обучающегося (результаты заносятся в дневник) в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4. 4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4. 5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4. 8. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4. 9. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4. 10. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6 необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 3.7. данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

4. 11. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Организации, в предпоследний учебный день.

## **5. Выставление отметок за год**

5.1. В конце учебного года обучающимся выставаются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

5.3. В спорных случаях, если среднее арифметическое четвертных отметок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.

5.4. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.

5.5. В спорных случаях (5/4, 4/5, 4/3, 3/4, 3/2, 2/3), отметка за год выставляется с учётом результатов итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.

## **6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

6.1. Все учителя Организации несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя Организации несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей (законных представителей) в школу.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

6.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.7. Директор Организации издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность, в соответствии с Положением о конфликтной комиссии, обратиться в конфликтную комиссию Организации.

## **7.Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

7.1. К годовой промежуточной аттестации (далее – годовая аттестация) допускаются все обучающиеся 2 – 8, 10-х классов.

7.2. Иностранцы граждане, обучающиеся в Образовательной организации, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к годовой аттестации на общих основаниях.

7.3. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, обязаны обеспечить контроль за своевременностью прохождения обучающимся годовой промежуточной аттестации.

7.4. Годовая аттестация проводится по утвержденному директором Образовательной организации по расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.5. С целью координации, регулирования и проведения годовой аттестации в Образовательной организации создается аттестационная (экзаменационная) предметная комиссия (далее – аттестационная комиссия), в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс. В состав аттестационной комиссии также может входить представитель Управляющего совета Образовательной организации из числа родителей (законных представителей).

7.6. Годовая аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

7.6.1. Формами проведения годовой аттестации являются:

- письменная контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- устный ответ на вопросы билетов;
- защита реферата (исследовательской работы, творческого проекта);
- зачет;
- сдача нормативов по физической культуре.

7.6.2. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

7.6.3. Защита реферата (проекта) предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат (проект) представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата (проекта).

7.6.4. Экзамены (зачеты) проводятся педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими учебный процесс в классе, в присутствии одного ассистента из числа педагогических работников того же цикла предметов или близкого по профилю.

7.6.5. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями ШМО, в соответствии с государственным образовательным стандартом рассматриваются на методических

объединениях и утверждаются директором Образовательной организации.

7.6.7. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

7.6.8. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста.

Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

7.7. В день проводится только один экзамен (аттестация).

7.8. Во время зачетной сессии занятия в аттестуемых классах проводятся по обычному расписанию, без домашних заданий.

7.9. Отметки за ответ при любой форме проведения годовой аттестации по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта, выставляются в журнал по 5-балльной системе.

Итоговая оценка по аттестуемому предмету во 2 - 8 классах определяется с учетом текущих оценок, оценок по итогам четвертей и оценки, полученной на промежуточной аттестации; в 10 классе - с учетом текущих оценок, полугодовой и экзаменационной оценки.

7.10. Устные ответы оцениваются согласно специальным критериям:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Оценка «1» - «очень плохо» ставится, если обучающийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.

7.11. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

а) имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана, изучаемым в данном учебном году;

б) призеры муниципальных, областных предметных олимпиад, конкурсов;

в) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства.

7.12. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой аттестации на основании решения педагогического совета Образовательной организации:

а) по состоянию здоровья;

б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в) в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;  
г) в связи с участием в соревнованиях регионального, областного, всероссийского уровней по представлению соответствующих организаций, при условии успешного освоения обучающимися программ по учебным предметам.

7.13. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом директора Образовательной организации.

7.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.16. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.21. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.22. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке установленном настоящим Положением.

7.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации.

## **8. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации по ФГОС НОО и ООО**

8.1 Контроль осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации:

<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Цель</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Методы и формы оценки образовательных результатов</b>
---	-------------	----------------------	--

Стартовая	Предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью.	В начале учебного года	Диагностические работы; самоанализ и самооценка; собеседование
Текущая	Контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока	Поурочно	Самоанализ и самооценка; устная или письменная критериальная оценка; проекты
Рубежная: - тематическая; - четвертная; - полугодовая	Контроль предметных и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти	По итогам изучения темы, раздела, курса, четверти	Тематические проверочные (контрольные) работы; стандартизированные письменные и устные работы; проекты; практические работы; творческие работы (изложения, сочинения); диктанты, контрольные списывания; тесты; интегрированные контрольные работы
Годовая	Комплексная проверка образовательных результатов, в т.ч. и метапредметных	В конце учебного года	Стандартизированные письменные работы; интегрированные контрольные работы

8.2. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- Критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО, ООО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.

- Уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учетом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

- Суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов.

- Приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя.

- Гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов.

- Адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

8.3. Количество тематических, проектных работ и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рабочей программы по учебному предмету.

8.4. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится в мае и имеет не персонифицированный характер.

8.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9-х классах по учебным четвертям согласно годового календарного графика.

## 9. Оценка образовательных результатов

9.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения учебно-практических, учебно-познавательных задач (личностных, метапредметных, предметных).

9.2. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием.



9.3. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель.

Алгоритм самооценки (основные вопросы после выполнения задания)

1. Какова была цель задания (задачи)?
2. Удалось получить результат (решение, ответ)?
3. Правильно или с ошибкой?
4. Самостоятельно или с чьей-то помощью?

9.4. С целью отслеживания предметных и метапредметных результатов школьников учитель может вести «Рабочий журнал учителя» в бумажном или электронном варианте. «Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в электронном журнале. Отметки выставляются по 5-балльной системе.

9.5. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов – литературное чтение (1-4 классы), русский язык (1-4 классы), математика (1-4 классы), окружающий мир (1-4 классы), технология (1-4 классы), изобразительное искусство (1-4 классы); 5-9 классы по предметам учебного плана;

- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4, 5-9 классы), познавательные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4, 5-9 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1-2, 3-4, 5-9 классы);

- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ не персонифицированных результатов (1-2, 3-4, 5-9 классов).

9.6. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные не персонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – по решению учителя.

9.7. Выставление отметок:

- текущие (за задачи, решённые при изучении новой темы);
- за проверочные (контрольные) работы по итогам темы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом пересдачи один раз).

## 10. Шкала отметок

10.1. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-4, 5-9 классов оценивается по 5-балльной системе: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно, «1» - «плохо», ставится, если учащийся полностью не усвоил учебный материал. Отметка как цифровое оформление оценки вводится учителем во 2 классе.

10.2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-4, 5-9 классах за четверть. Обучающимся 1-х классов оценки по 5-балльной системе не выставляются. Успешность усвоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

10.3. В Образовательной организации используются критерии оценивания, которые определяют уровни достижения планируемых результатов и могут быть переведены в отметки по балльной и процентной шкале.

Уровни достижения планируемых результатов	5-балльная шкала	Процентная шкала
<b>Не достигнут необходимый (базовый) уровень</b> Не решена типовая, много раз отработанная задача	«1»- Отсутствие решения «2» ниже нормы, неудовлетворительно, решение неправильное	<b>0%</b> <b>1-49%</b>
<b>Необходимый (базовый) уровень</b> Решение типовой задачи,	«3» норма, зачёт, удовлетворительно. Частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат	<b>50- 69%</b>

подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения) «4» хорошо. Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)	<b>70-90%</b>
<b>Повышенный (программный) уровень</b> Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	«4» близко к отлично. Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения) «5» отлично. Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)	<b>50-70% п.у.</b>  <b>70-100% п.у.</b>
<b>Высокий (необязательный) уровень</b> Решение задачи по материалу, не изучавшемуся в классе, где потребовались либо самостоятельно добытые новые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения	«5» Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	<b>Отдельная шкала: 50-100%</b>

#### 10.4. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);
- итоговая оценка уровня усвоения общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

10.5. Итоговая оценка уровня усвоения общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования – это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);
- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- результатов итоговой комплексной диагностической работы.

На основе трех этих показателей педагогами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД.

<b>Вывод-оценка</b> (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	<b>Показатели (процентные показатели установлены в ООП)</b>	
	<i>Комплексная оценка</i> (данные «Портфеля достижений»)	<i>Итоговые работы</i> (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня

2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

## **11. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации**

11.1. Итоги текущей и годовой аттестации отображаются в журнале и личном деле обучающегося.

11.2. По итогам проведения годовой аттестации аттестационная комиссия подготавливает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным Образовательной организацией, для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

11.3. Итоги годовой аттестации обучающихся отражается отдельной графой в журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок до 29 мая.

11.4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе годовой аттестации, и график повторной годовой аттестации.

11.5 Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Образовательной организации в течение 1 года.

## **12. Обязанности ОО в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации**

12.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся Образовательная организация:

а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся;

б) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

в) организует экспертизу аттестационного материала;

г) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

12.2. После завершения промежуточной аттестации директор организации организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## Соответствие средние арифметических четвертных (полугодовых) оценок оценке за четверть (год)

Среднее арифметическое текущих оценок	Четвертная, полугодовая отметки
от 2 до 2,4	2
от 2,7 до 3,4	3
от 3,7 до 4,4	4
от 4,7 до 5	5

Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок	Годовая отметка
2; 2,25	2
2,75; 3; 3,25	3
3,75; 4; 4,25	4
4,75; 5	5