**Процесс «Проведение урока»**

Открываем классный журнал (ярлык в главном меню). Устанавливаем период – текущая неделя. Выбираем предмет и класс (например, информатика 9в)

Находим первый урок на текущей неделе. Щелкаем по ячейке, в которой указана дата и время проведения 1-го урока. Вносим тему урока. В этом же окне в поле «Основной вид работ на уроке» выбираем значение, например, «Контрольная работа». В разделе виды оценок автоматически изменяется вид оценки, но двойным щелчком можно его изменить на выпадающие из меню виды работ на уроке.

Сохраняем внесенную информацию.

1. **Добавить дополнительную колонку оценок на уроке «Проверочная работа»**

Еще раз дважды щелкаем по ячейке, в которой указана дата и время проведения 1-го урока. В разделе «Вид оценок» нажимаем кнопку «Добавить» и в открывшемся окне выбираем название «Проверочная работа» и из выпадающего списка выбираем тип оценки «пятибалльная»

Сохраняем информацию.

Сохраняем настройки.

1. **В классном журнале проставить посещаемость и оценки (одну оценку – с комментарием) ученикам 9В класса за урок.**

Первому ученику в ячейке «Посещаемость» выберем значение «Н», отметим отсутствие на уроке.

Второму ученику за работу на уроке выставим оценку, щелкнув по ячейке для оценки.

Затем наводим курсор на ячейку для следующей оценки и дважды щелкаем по ней. В открывшемся окошке отмечаем на шкале значение для оценки и вписываем комментарий.

Проставляем оценки нескольким ученикам за самостоятельную работу

1. **Изменить домашнее задание на урок №2 по предмету Информатика в 9В классе.**

Дважды щелкаем по ячейке, в которой прописаны дата и время урока. На вкладке «Домашнее задание» в поле «Домашнее задание на следующий урок» вносим новое домашнее задание и сохраняем информацию.

1. **Проставить отметку о проведении урока.**

Дважды щелкаем по ячейке, в которой прописаны дата и время урока. Ставим галочку «Урок проведен». Сохраняем настройки.

1. **Выставить ученикам 9В класса оценки за четверть.**

В классном журнале, в столбце для итоговой оценки выставляем отметки.

1. **Назначить родительское собрание для 9В класса.**

Пуск – Реестры – Родительские собрания

С помощью кнопки «Добавить» создаем новое собрание, заполняем поля:

* ***Дата:*** *следующий день*
* ***Время начала:*** *18:00*
* ***Время окончания:*** *19:30*
* ***Кабинет:*** *201*
* ***Класс:***  *9В*

Сохраняем информацию. Закрываем реестр.

**Процесс «Формирование и отправка сообщений в АИС»**

1. **Отправить ученикам 9В класса сообщение о подготовке к празднованию дня рождения школы.**
2. **Отправить родителям учеников 9В класса сообщение о том, что в субботу в 10-00 состоится занятие творческой мастерской.**
3. **Отправить сообщение сотрудникам своего учреждения о проведении Педсовета.**
4. **Создать школьное мероприятие (олимпиаду по физике).**
5. **Создать внеурочное мероприятие «Веселые старты»**
6. **Отправить ученикам 9В класса сообщение о подготовке к празднованию дня рождения школы.**

На главной странице находим ярлык «Доска объявлений» или заходим через Пуск – Реестры – Доска объявлений.

С помощью кнопки «Добавить» создаем новое сообщение.

Заполняем поля:

* ***Тема:*** *День рождения школы*
* ***Сообщение:*** *Встречаемся в субботу в 10-00 в нашем кабинете для подготовки к дню рождения школы. Явка всем обязательна!!!*
* ***На вкладке «Ученик»*** *выбираем учеников 9В класса своей школы (с помощью фильтров).*

Нажимаем на кнопку «Сохранить».

1. **Отправить родителям учеников 9В класса сообщение о том, что в субботу в 10-00 состоится занятие в творческой мастерской.**

Находимся в реестре «Доска объявлений».

С помощью кнопки «Добавить» создаем новое сообщение.

Заполняем поля:

* ***Тема:*** *Творческая мастерская*
* ***Сообщение:*** *В субботу в 10-00 состоится занятие в творческой мастерской. Ждем всех желающих!*
* ***На вкладке «Родители»*** *выбираем родителей своих учеников и нажимаем на кнопку «Выбрать».*

Сохраняем сообщение.

1. **Отправить сообщение сотрудникам своего учреждения о проведении Педсовета.**

В главном меню находим ярлык «Доска объявлений» или открываем Пуск – Реестр – Сообщения.

С помощью кнопки «Добавить» создаем новое сообщение.

Заполняем поля:

* ***Тема:*** *Педсовет*
* ***Сообщение:*** *Уважаемые коллеги! Напоминаю вам о том, что завтра в 15-00 состоится заседание педагогического совета. Просьба не опаздывать!*
* ***На вкладке «Преподаватели»*** *выбираем сотрудников своей школы.*

Сохраняем сообщение.

1. **Создать школьное мероприятие (олимпиаду по информатике).**

Пуск – Реестр – Мероприятия в школе

С помощью кнопки «Добавить» создаем новое мероприятие. Заполняем поля:

* ***Название мероприятия:*** *Олимпиада по физике*
* ***Направление:***  *Научно-техническое*
* ***Предмет:*** *Физика*
* ***Организатор мероприятия:*** *Тестовая СОШ№ (указать свою школу)*
* ***Место проведения:*** *актовый зал*
* ***Уровень:*** *Школьный*
* ***Дата с:*** *следующий день*
* ***Дата по:*** *следующий день*

Сохраняем мероприятие.

Выделяем созданное мероприятие, нажимаем кнопку «Изменить» и во вкладке «Участники обучающиеся» с помощью кнопки «Добавить» выбираем ученика Горбунову1 Е.Ф., нажимаем кнопку «Выбрать».

Во вкладке «Участники сотрудники» с помощью кнопки «Добавить» выбираем Пантелеева1 И.С., нажимаем выбрать.

Сохраняем мероприятие.

1. **Создать внеурочное мероприятие «Веселые старты»**

Пуск – Реестр – Мероприятия в школе

С помощью кнопки «Добавить» создаем новое мероприятие. Заполняем поля:

* ***Название мероприятия:*** *Веселые старты*
* ***Направление:***  *Спортивное*
* ***Предмет:*** *Физическая культура*
* ***Организатор мероприятия:*** *Тестовая СОШ№ (указать свою школу)*
* ***Место проведения:*** *актовый зал*
* ***Уровень:*** *Школьный*
* ***Дата с:*** *следующий день*
* ***Дата по:*** *следующий день*

**Обязательно проставляем галочку, что мероприятие внеурочное**

Сохраняем мероприятие.

Выделяем созданное мероприятие, нажимаем кнопку «Изменить» и во вкладке «Участники обучающиеся» с помощью кнопки «Добавить» выбираем ученика **Горбунову1 Е.Ф**., нажимаем кнопку «Выбрать».

Сохраняем мероприятие.

**Процесс «Заполнение портфолио ученика»**

1. **Внести в портфолио ученика информацию о дополнительном образовании.**
2. **Внести в портфолио ученика участие в городском конкурсе рисунков и получение диплома за 1 место**
3. **Внести в портфолио ученика характеристику и информацию о дополнительном образовании.**

Пуск – Реестр – Ученики

Выбираем ученика **Горбунову1 Е.Ф**, нажимаем кнопку «Изменить».

Просматриваем вкладки заполненные автоматически: «Успеваемость», «Достижения», «Внеурочная деятельность»

Вкладка «Внеурочная деятельность», раздел «Дополнительные курсы по выбору». Кнопка «Добавить», заполняем поля:

* ***Дата начала:*** *07.09.2016*
* ***Дата окончания:*** *оставляем пустым*
* ***Программа доп.образования:*** *физкультурно-спортивное*
* ***Направление программы доп.образования:*** *плавание*
* ***Результат:*** *не указываем*

Сохраняем данные, сохраняем портфолио.

1. **Внести в портфолио ученика участие в городском конкурсе рисунков и получение диплома за 1 место.**

В портфолио **Горбуновой1 Е.Ф**. во вкладке «Внеурочная деятельность» с помощью кнопки «Добавить» вписываем дату и название мероприятия.

**Процесс «Просмотр электронного дневника»**

**Открываем на планшете мобильное приложение «Образование 72»**

1. Просмотреть в электронном дневнике ученика:

* расписание уроков;
* оценки и посещаемость уроков;
* домашнее задание;
* отчеты об ученике, о своем классе;
* информацию от учителя, классного руководителя;
* список литературы;
* сообщения от учителя/классного руководителя.

**Отчеты в АИС «Электронная школа»**

**Вывести на печать отчеты:**

1. **Отчет об успеваемости класса;**
2. **Отчет учителя-предметника;**
3. **Итоги успеваемости класса за отчетный период.**
4. **Мониторинг входов в систему;**
5. **Заполняемость классного журнала;**
6. **Сводный отчет об успеваемости по учреждению.**
7. **Отчет об успеваемости класса:**

Пуск – Отчеты – Итоговая успеваемость и посещаемость класса – Отчет об успеваемости класса.

Заполняем поля:

* ***Период обучения:*** *2016/2017 уч.год*
* ***Класс:***  *6А*
* ***Подпериод:*** *3 четверть*

Нажимаем на кнопку «Сформировать». Открываем сформированный отчет и выводим его на печать.

1. **Отчет учителя-предметника:**

Пуск – Отчеты – Итоговая успеваемость и посещаемость по школе – Отчет учителя предметника

Заполняем поля:

* ***Период обучения:*** *2016/2017 уч. год*
* ***Учитель:*** *указываем своего учителя*
* ***Предмет:*** *математика (или все)*

Нажимаем кнопку «Сформировать». Открываем сформированный отчет и выводим его на печать.

1. **Итоги успеваемости класса за отчетный период:**

Пуск – Отчеты – Итоговая успеваемость и посещаемость по классу – Итоги успеваемости класса за отчетный период.

Заполняем поля:

* ***Период обучения:*** *2016/2017 уч.год*
* ***Класс:***  *6А*
* ***Подпериод:*** *3 четверть*
* ***Упорядочено:***  *по фамилиям*

Нажимаем на кнопку «Сформировать». Открываем сформированный отчет и выводим его на печать.

1. **Мониторинг входов в систему:**

Пуск – Отчеты – Мониторинг входов в систему – Мониторинг входов в систему учащихся и родителей.

Заполняем поля:

* ***Дата с:*** *начало месяца*
* ***Дата по:*** *конец месяца*

Выходит сообщение, что отчет поставлен в очередь и будет доступен в реестре «Асинхронные задачи».

Пуск – Асинхронные задачи

Если процесс формирования отчета в статусе «Завершен», то дважды щелкаем по строке с отчетом, в открывшемся окне нажимаем на ссылку «Отчет». Открываем сформированный отчет, **прописываем в шапке отчета номер своей школы** и распечатываем.

1. **Заполняемость классного журнала:**

Пуск – Отчеты – Наполняемость классного журнала – Заполняемость классного журнала.

Заполняем поля:

***С:*** *начало недели*

***По:*** *конец недели*

Нажимаем кнопку «ОК».

Выходит сообщение, что отчет поставлен в очередь и будет доступен в реестре «Асинхронные задачи».

Пуск – Асинхронные задачи

Если процесс формирования отчета в статусе «Завершен», то дважды щелкаем по строке с отчетом, в открывшемся окне нажимаем на ссылку «Отчет». Открываем сформированный отчет, **меняем ориентацию страницы на альбомную** и распечатываем.

1. **Сводный отчет успеваемости по учреждению:**

Пуск – Отчеты – Итоговая успеваемость и посещаемость по учреждению.

Указываем подпериод – 3 четверть, нажимаем на кнопку «Сформировать».

Открываем сформированный отчет, меняем ориентацию страницы на альбомную и отправляем на печать.