Решение заседания методического совета

по теме «Основные направления деятельности МС по реализации решений августовской конференции «Управление изменениями в образовательной организации»

от 02.11.2017

1.Оформить протоколы заседаний ШМО для передачи в архив за 2016-2017 уч.г. Срок: до 1.12.2017г. Ответственные: Медведева И.А., старший методист, руководители ШМО.

2.Провести корректировку планов работы ШМО на 2017-2018 уч.г. в соответствии с методическими рекомендациями. Срок: до 1.12.2017г. Ответственные: руководители ШМО.

3.Организовать проведение родительского всеобуча по работе с детьми с ОВЗ в соответствии с планом (приложение 1). Срок: по плану. Ответственные: Миткалова Л.А., председатель ПМПК, Григорьева О.Н., руководитель социально-психологической службы.

4.Рассмотреть на заседаниях ШМО возможности использования на уроках и во внеучебной деятельности потенциала ЦОР, информационно-справочных текстов, словарей, справочников, альтернативных способов предъявления информации (видеофильмы, аудиозаписи). Срок: по плану заседаний ШМО. Ответственный: руководители ШМО.

5.Утвердить программу мониторинга уровня сформированности УУД обучающихся в основной школе (приложение 2).

6.Организовать взаимопосещение уроков учителями в соответствии с планом (приложение 3). Срок: по плану. Ответственный: Савчук О.М., заместитель директора по УВР, заведующие филиалами.

7.Организовать проведение заседаний ШМО в соответствии с графиком (приложение 4). Срок: по графику. Ответственный: Медведева И.А., старший методист, руководители ШМО.

8.Подготовить информацию по проведению уроков на производстве по полугодиям по форме (приложение 5). Срок: декабрь 2017г., май 2018г. Ответственный: Скипина С.Н., методист основного общего образования, заведующие филиалами.

9.Утвердить план мероприятий по работе над единой методической темой педагогического коллектива школы на 2017-2018 уч.г. (приложение 6).

10.Заполнить Банк данных по темам самообразования педагогов в соответствии с Порядком работы над темой по самообразованию (приложение 7). Срок: до 1.12.2017. Ответственный: Медведева И.А., старший методист, руководители ШМО.

11.Утвердить Положение о посещении учебных занятий администрацией школы и иными участниками образовательного процесса (приложение 8).

12.Утвердить Положение о едином орфографическом режиме в МАОУ «Аромашевская СОШ им.В.Д.Кармацкого» (приложение 9).