Приложение №7

к приказу № 327 от 08.11.2017

**Порядок работы над темой по самообразованию**

**Школьное образование сегодня нуждается в педагоге, умеющем самостоятельно добывать нужную информацию, вычленять проблемы, находить пути их решения, уметь критически анализировать полученные результаты и творчески применять их в практической деятельности.**

**Формы организации самообразования:**

1. Курсовая подготовка в институтах повышения квалификации.
2. Получение второго высшего образования или второй специальности.
3. Дистанционные курсы повышения квалификации, конференции, семинары, олимпиады, конкурсы.
4. Сетевые педагогические сообщества.

**Порядок работы над темой самообразования**:

* 1. Выбор темы и установление сроков работы.
  2. Составление индивидуального плана.
  3. Проведение работы по теме самообразования; отслеживание педагогом результатов

своей работы.

* 1. Представление результатов работы.
  2. Подготовка отчета по работе над темой самообразования.
  3. Учет работы педагогов над темами самообразования.

**1.  Выбор темы и  установление сроков работы.**

Тема самообразования формируется, исходя из методической темы школы,   затруднений педагогов, специфики их индивидуальных интересов. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от одного до двух лет.

**2. Составление индивидуального плана** (таблица 1).

Таблица 1

**Индивидуальный план по самообразованию**

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Тема самообразования |  |
| Цель |  |
| Задачи |  |
| Предполагаемый результат |  |
| Сроки  (1 год/2 года) |  |
| Форма, в которой будут представлены результаты |  |
| Когда и где будут представлены результаты |  |

**3.** **Проведение работы по теме самообразования; отслеживание педагогом результатов своей работы:**

* формирование банка данных методической литературы по теме самообразования (таблица 2);
* посещение методических мероприятий: ШМО, педагогических и методических советов, конференций, форумов, курсов повышения квалификации, семинаров и др. (таблица 3);
* представление результатов работы (пункт 4);
* отчет по работе над темой самообразования по окончании каждого полугодия учебного года (пункт 5, таблица 4).

Таблица 2

**Банк данных методической литературы по теме самообразования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация об источнике** | **Краткое описание** |
|  |  |  |

Таблица 3

**Посещение методических мероприятий** 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Тема**  **мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Ф.И.О.**  **выступающего** | **Полезная**  **информация** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Представление результатов работы.**

Результаты работы по теме самообразования могут быть представлены в форме:

* доклада,
* сообщения,
* мастер-класса;
* открытого занятия;
* практикума;
* тренинга;
* статьи,
* дидактического материала,
* научно-методической разработки и т.д.

1. **Подготовка отчета по работе над темой самообразования.**

Таблица 4

**Отчет по работе над темой самообразования за \_ полугодие 20\_\_ - 20\_\_ уч. г.**

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификационная категория, срок ее действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Методическая тема школы |  |
| Тема самообразования |  |
| Год работы над темой |  |
| Цель |  |
| Задачи |  |
| Деятельность по реализации темы | |
| 1. Обучение на курсах, семинарах повышения квалификации (место прохождения, тема, кол-во часов, форма (ГЗ, ДПУ, очно, дистанционно), результат участия в курсах (продукты, созданные в рамках курсов) |  |
| 2.Применение образовательных технологий (название технологии, достигаемые результаты) |  |
| 3. Участие в ШМО, МС, ПС и др. мероприятиях по распространению опыта (название мероприятия, уровень (муниципальный, областной, федеральный), форма участия (доклад, сообщение, мастер-класс, открытое занятие, практикум, тренинг и т.д.), тема педагогического опыта) |  |
| 4. Подготовка методических материалов для публикации (название, вид работы, выходные данные) |  |
| 5.Участие в профессиональных конкурсах (название, уровень (муниципальный, областной, федеральный), результат (победитель, призер, участник)) |  |

**6. Учет работы педагогов над темами самообразования.**

Руководитель ШМО ведет учет работы педагогов над темами самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь. По окончании каждого полугодия учебного года педагог предоставляет руководителю ШМО отчет по работе над темой самообразования.

Для отслеживания работы педагогов над темой самообразования по их отчетам заполняется банк данных (таблица 5).

Таблица 5

**Банк данных по темам самообразования педагогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Тема**  **самообразования** | **Цель** | **Год**  **работы над темой** | **Форма представления результатов работы по теме**  **самообразования** | **Предоставление**  **отчёта по теме самообразования (полнота выполнения)** |
|  |  |  |  |  |  |