

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аромашевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого»
(МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»)**

ПРИКАЗ

26 февраля 2016 г.

№ 95-09

Аромашево

**Об утверждении положения
об оказании платных
образовательных услуг в МАОУ
«Аромашевская СОШ им. В.Д.
Кармацкого»**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», руководствуясь Уставом МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об оказании платных образовательных услуг в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» приложению 1.
2. Признать утратившим силу:
- положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МАОУ «Аромашевская СОШ имени В.Д. Кармацкого» от 26 февраля 2016 года .
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.М. Алферова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» (Далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении (Далее по тексту – платные образовательные услуги, платные услуги, услуги), использования средств от оказания платных образовательных услуг, устанавливает условия взаимоотношений между Учреждением, заказчиком услуг, обучающимися в связи с оказанием Учреждением платных образовательных услуг, получением данных услуг и их оплатой.

Настоящее Положение является основой для заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (Далее – договоры об образовании, договоры). Порядок заключения договоров установлен настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее в Учреждении основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же дополнительную образовательную программу;
«учащийся» - физическое лицо, осваивающее в Учреждении дополнительную общеобразовательную программу.

Иные понятия в настоящем Положении используются в тех же значениях, что и в нормативных актах, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения.

1.4. Основными задачами оказания платных услуг в Учреждении являются:

- 1) всестороннее удовлетворение образовательных и социальных потребностей детей;
- 2) формирование и развитие творческих способностей детей;
- 3) удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 4) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей;
- 5) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей;
- 6) выявление, развитие и поддержка талантливых детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- 8) социализация и адаптация детей к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры детей;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- 11) повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- 12) совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

2. Виды и формы оказания платных образовательных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги по дополнительному образованию (реализация дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных муниципальным заданием, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, коррекционной направленности).

2.2. Платные образовательные услуги оказываются в индивидуальной и (или) в групповой форме (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы).

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются Учреждением только на основании соответствующей лицензии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.4. Перечень оказываемых Учреждением платных образовательных услуг размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами а объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том, числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить процессе обучения из одного объединения в другое.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ пользуются различные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся, родителей (законных представителей).

3.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения (педагога дополнительного образования) могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители).

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.14. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

4. Организация деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг

4.1. В целях оказания платных образовательных услуг Учреждение формирует кадровый состав из числа работников Учреждения, осуществляющих работу по основной деятельности Учреждения в рамках муниципального задания, а также, при необходимости, привлекает к оказанию услуг иных физических и юридических лиц.

4.2. С работниками, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг, оформляются трудовые отношения в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. В случаях не противоречащих действующему

законодательству, с непосредственными исполнителями платной образовательной услуги могут заключаться договоры возмездного оказания услуг в соответствии с гражданским законодательством.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3. Руководитель Учреждения ежегодно до начала оказания платных образовательных услуг:

4.3.1. Издаёт приказ об организации предоставления платных образовательных услуг, в котором определяются:

- перечень платных образовательных услуг;
- количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении;
- ответственные лица за организацию платных образовательных услуг;
- состав лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги.

4.3.2. Утверждает:

- расписание занятий;
- учебный план.

4.4. Ответственные лица за организацию платных образовательных услуг осуществляют:

- подготовку учебных планов и образовательных программ;
- составление расписаний занятий;
- формирование объединений;
- предоставление в бухгалтерию табеля учета использования рабочего времени педагогических и иных работников, являющимися исполнителями платных образовательных услуг или содействующих в оказании платных образовательных услуг;

подготовку необходимой документации, связанной с организацией предоставления платных образовательных услуг;

обеспечение соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований к оформлению и ведению документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их предоставления;

подготовку информации о платных образовательных услугах, оказываемых Учреждением, обеспечивающей возможность для их правильного выбора.

4.5. Главный бухгалтер осуществляет:

расчет стоимости платных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами Аромашевского района;

контроль за своевременной оплатой услуг;

контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам Учреждения, участвующим в оказании платных образовательных услуг, оплатой услуг, оказываемых физическими и юридическими лицами;

консультационно-методическую помощь в оформлении первичных документов.

4.6. Лицо, назначенное ответственным за размещение информации и документов на сайте Учреждения в сети «Интернет», обеспечивает наличие на сайте Учреждения в сети «Интернет» актуальной и достоверной информации о платных образовательных услугах, оказываемых Учреждением, настоящего Положения, стоимости платных образовательных услуг, а также иной информации и документов в соответствии с требованиями законодательства.

5. Стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты услуг, порядок расходования средств от оказания платных образовательных услуг

5.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Учреждением на учебный год на основании рассчитанных им тарифов методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом на основе формирования затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Аромашевского района.

5.2. Прейскурант составляется по форме установленной муниципальным правовым актом Аромашевского района, подписывается главным бухгалтером Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Копия прейскуранта размещается на информационных стендах, скан-копия – на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

В течении 5 рабочих дней после утверждения приказа об утверждении прейскуранта стоимости платных услуг заверенная руководителем Учреждения копия приказа об утверждении прейскуранта предоставляется учредителю Учреждения. Контроль за своевременным предоставлением учредителю Учреждения копии приказа об утверждении прейскуранта осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг.

5.3. Основными принципами установления стоимости платных образовательных услуг являются:

- 1) обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоев населения;
- 2) открытость информации о стоимости услуг и о порядке ее установления;
- 3) компенсация экономически обоснованных расходов Учреждения на оказание услуг и обеспечение доходности Учреждения, позволяющей финансировать восстановление, модернизацию и развитие основных фондов;
- 4) повышение эффективности использования бюджетных средств;
- 5) обеспечение сочетаний экономических интересов Учреждения и потребителей услуг;
- 6) стимулирование снижения производственных затрат, повышения экономической эффективности оказания услуг.

5.4. Затраты формируются из прямых и накладных (общехозяйственных) расходов.

Для формирования прямых расходов используется метод прямого счета затрат.

Для формирования накладных (общехозяйственных) расходов применяется расчетно-аналитический метод, исходя из площади недвижимого имущества, площади недвижимого имущества используемого непосредственно для оказания услуг и анализа фактических расходов на содержание недвижимого имущества за предшествующий расчетному периоду отчетный год на основании регистров бухгалтерского учета (оборотная-сальдовая ведомость по соответствующему счету синтетического учета) по всем источникам финансирования.

5.5. К прямым расходам относятся:

- 1) затраты на оплату труда основного персонала Учреждения;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания услуги;
- 3) затраты на приобретение основных средств, обеспечивающих оказание только определенной услуги, распределенные на весь срок эксплуатации актива;
- 4) иные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги (арендная плата и другие затраты, обеспечивающие оказание услуги).

5.6. К накладным (общехозяйственным) расходам относятся:

- 1) затраты на оплату труда персонала сопровождения Учреждения;
- 2) оплата услуг связи;
- 3) коммунальные услуги;
- 4) услуги по содержанию имущества;
- 5) прочие услуги;
- 6) амортизация движимого имущества;
- 7) приобретение материальных запасов;
- 8) прочие расходы.

Из величины фактических накладных (общехозяйственных) расходов за предшествующий расчетному периоду календарный год, исключаются: расходы финансируемые к договору о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на организацию подвоза обучающихся на занятия, на организацию подвоза обучающихся к мест проведения учебных сборов, на реализацию дополнительных общеразвивающих программ, на организацию отдыха детей и молодежи, на организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, расходы, связанные с организацией питания обучающихся;

расходы, связанные с организацией детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

ремонт, утилизация и диагностика оборудования не относящихся к оказанию платных услуг;

заправка картриджей (если заложена в прямые расходы);

расходы не связанные с оказанием платных услуг (курсы, семинары, повышение квалификации, СОУТ, сертификаты на изготовление электронно-цифровых подписей, лицензии, транспортные пассажирские услуги, экспертизы, проверки сметной документации, материальные запасы и товары, прочие услуги и работы, журналы, картотеки, праздничная атрибутика и т.д.);

расчеты по негативному воздействию на окружающую среду;

штрафы, госпошлины и т.д.;

прочие расходы.

В величину фактических накладных (общехозяйственных) расходов за предшествующий расчетному периоду календарный год, включаются:

абонентское обслуживание;

сопровождение программных продуктов;

на противопожарные мероприятия;

текущие ремонтные работы;

на обеспечение безопасности жизнедеятельности;

подписки;

гигиенические исследования, санитарно-эпидемиологическая оценка;

медосмотры, гигиеническое обучение, курсы по оказанию первой помощи;

медикаменты, медицинское оборудование;

плата за негативное воздействие на окружающую среду;

прочие расходы.

5.7. Величина прибыли, обеспечивающая финансирование других обоснованных затрат, налогов (сборов), развитие материально-технической базы Учреждения, устанавливается Учреждением самостоятельно на каждый вид платной услуги исходя из потребительского спроса на аналогичную услугу, оказываемую иными организациями, и других аналитических факторов, но не может превышать 20% объема расходов на оказание платной услуги.

5.8. Определение расходов, указанных в пунктах 5.4 – 5.6 настоящего Положения, величины прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат, налогов (сборов), развитие материально технической базы Учреждения, осуществляется Учреждением в соответствии с нормативным актом Аромашевского муниципального района.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. Прибыль от оказания платных образовательных услуг направляется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на:

1) выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, в размере и порядке определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

2) оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

3) хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

4) творческие поездки, участие в фестивалях, конкурсах;

5) командировочные расходы;

6) развитие материально-технической базы Учреждения;

7) рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

8) приобретение призов и подарков для участников конкурсов, фестивалей и т.п.;

9) прочие расходы.

5.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.11. Оплата за платные услуги осуществляется заказчиком (по выбору) в следующем порядке:

ежемесячно в сумме ежемесячной платы в срок до 15 числа месяца оказания услуг;

единовременно за 3 месяца оказания услуг до 15 числа месяца, следующего за оплаченным периодом;

единовременно за весь период обучения в течении 15 дней со дня заключения договора.

Разовые услуги оплачиваются заказчиком не позднее дня их оказания Учреждением если иные сроки оплаты услуг не установлены договором.

5.12. Оплата услуг производится заказчиком посредством наличных (в кассу Учреждения) или безналичных расчетов в соответствии с условиями договора.

Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за платные услуги работниками Учреждения не допускается.

5.13. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

5.14. На оказание услуги, предусмотренной заключенным договором, может быть составлена твердая или приблизительная смета. Составление такой сметы по требованию заказчика или Учреждения обязательно.

5.15. Оплата производится за фактически оказанные услуги потребителю. При авансовом способе оплаты за услугу производится перерасчет платы за услугу исходя из ее фактического получения в следующем расчетном периоде, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

5.16. При расторжении договора Учреждение обеспечивает осуществление возврата денежных средств заказчику за не оказанные услуги, внесенных заказчиком в счет оплаты за услуги.

Возврат денежных средств за не оказанные услуги осуществляется по заявлению заказчика на основании приказа руководителя Учреждения путем перечисления по указанным в заявлении реквизитам без комиссии в течении 5 банковских дней со дня получения заявления о возврате средств.

При отказе заказчика от исполнения договора Учреждение вправе требовать оплату фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по такому договору.

6. Права и обязанности сторон договора об образовании

6.1. Учреждение обязано:

6.1.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения условия приема, в качестве учащегося.

6.1.2. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6.1.3. До заключения договора об образовании и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.1.4. Обеспечить заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местоположении Учреждения, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

6.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий.

6.1.6. Обеспечить учащемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия освоения.

6.1.7. Принимать от заказчика плату за услуги.

6.1.8. Обеспечить учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и учащегося.

6.1.10. Иные обязанности Учреждения устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

6.2. Учреждение вправе:

6.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

6.2.2. Применять к учащимся меры поощрения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Иные права Учреждения устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также договором об образовании.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые учащемуся образовательные услуги, в размере и порядке, определенных настоящим Положением и договором об образовании.

6.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятия учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.3.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

6.3.4. Иные обязанности заказчика как родителя (законного представителя) учащегося, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.4. Заказчик вправе:

6.4.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

6.4.2. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.

6.4.3. Знакомится с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости учащегося.

6.4.4. Обращаться в Учреждение по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций учащегося, а также о критериях этой оценки.

6.4.6. Иные права заказчика, как родителя (законного представителя) учащегося устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Учащийся обязан:

6.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.5.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.5.3. Заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.5.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

6.5.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5.6. Иные обязанности учащихся, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

6.6 Учащийся вправе:

6.6.1. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

6.6.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.

6.6.3. Иные права учащегося устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств сторон в рамках оказания платных образовательных услуг, порядок разрешения споров

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств сторон в рамках оказания платных образовательных услуг Учреждение, заказчик, учащийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, заключенным договором об образовании.

7.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

7.2.3. Возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки услуги не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги.

7.4.2. Поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов.

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги.

7.4.4. Расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Положения, договора разрешаются путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным и не препятствует обращению Учреждения и заказчика для разрешения спора непосредственно в суд.

8. Договорное регулирование взаимоотношений

Учреждения и заказчика

8.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Основанием возникновения образовательных отношений по обучению по дополнительным образовательным программам (оказанию платных образовательных услуг) является распорядительный акт руководителя Учреждения о приеме на обучение. Изданию распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

8.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, примерной формой договора, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185, а с даты вступления в силу совместного приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185» - Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

Договор об образовании должен одержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.3. Внесение изменений и дополнений в договор в период его действия, а также досрочное расторжение договора возможны в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и договором.

8.4. Заказчик вправе в любое время выйти с инициативой об изменении условий договора, в том числе в части порядка и сроков оплаты за услуги, путем оформления соответствующего заявления и направления этого заявления в адрес Учреждения в порядке, установленной статьей 165.1.ГК РФ.

8.5. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от договора. Право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) может быть осуществлено заказчиком путем уведомления Учреждения об отказе от договора (исполнения договора).

8.6. Договор об образовании может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях:

1) применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащегося с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости));

2) установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;

4) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося;

8.7. Договор об образовании расторгается досрочно:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 8.5. настоящего Положения.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.8. При отказе заказчика, учащегося от исполнения договора Учреждение вправе требовать оплаты фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

8.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств заказчика и учащегося перед Учреждением.

8.10. Основанием для прекращения образовательных отношений по договору об образовании является распорядительный акт руководителя Учреждения. Договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения о прекращении образовательных отношений. Права и обязанности заказчика, учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты прекращения образовательных отношений. Датой прекращения образовательных отношений по договору об образовании в случае, указанном в пункте 8.5. настоящего Положения, является дата получения Учреждением уведомления заказчика об отказе от договора об образовании (исполнении договора) или дата, указанная в таком уведомлении.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы оказания платных услуг в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Аромашевского района, локальными нормативными актами Учреждения и условиями договора.

9.2. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания платных услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.