

**Положение  
об управляющем совете  
МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет общеобразовательной организации (далее - Совет) - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом организации.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета, а также порядок принятия им решений устанавливаются уставом общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации», а также регламентом Совета, локальными актами

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах .

**II. Порядок формирования Совета**

2.1. Управляющий совет создается в составе 16 членов.

2.2. В состав Управляющего совета входят:

- 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования из числа членов классных родительских комитетов;
- 5 представителей обучающихся третьей ступени общего образования;
- 5 представителей работников Образовательной организации.

В состав Управляющего совета также входит директор Образовательной организации по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Образовательной организацией или территорией, где она расположена.

2.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 учебный год.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила,

предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения, с последующим согласованием педагогическим советом Образовательной организации.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.7. Решение общего собрания родителей, общего собрания обучающихся, работников Образовательной организации о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.

2.8. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Положением.

2.9. Директор Образовательной организации после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

2.10. Директор Образовательной организации может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

2.11. Директор Образовательной организации вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Образовательной организации принимает решение о нецелесообразности формирования в Образовательной организации Управляющего совета на определенный срок.

### **III. Компетенция Совета**

3.1. К основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Образовательной организации;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Образовательной организации;
- в) содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- а) Вносит на рассмотрение общему собранию работников Образовательной организации предложения по изменению и (или) дополнению устава Образовательной организации в части определения структуры, порядка формирования органов управления Образовательной организацией, их компетенции и порядка организации деятельности;

б) Вносит на рассмотрение директору Образовательной организации предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Образовательной организации в части определения:

системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

режима занятий обучающихся;

порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);

порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

прав и обязанностей участников образовательного процесса.

в) Согласовывает по представлению руководителя Образовательной организации:

изменение компонента Образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

г) Вносит директору Образовательной организации предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации;

направлений расходования средств, привлекаемых Образовательной организацией из внебюджетных источников;

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

е) Распределяет по представлению директора Образовательной организации стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Образовательной организации в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации и (или) коллективным договором;

ж) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

з) Заслушивает отчеты директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

и) Участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад Образовательной организации, который представляется Учредителю и общественности.

3.3. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах «б», «г», «ж», «з», «и» пункта 3.2. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Директор

Образовательной организации принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.5 По вопросам, указанным в подпункте «а» пункта 3.2. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Общее собрание работников Образовательной организации принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.6. По вопросу, указанному в подпункте «в» пункта 3.2. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Педагогический совет Образовательной организации принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.7. По вопросам, указанным в пунктах «д», «е» пункта 3.2. настоящего Положения, Управляющий совет принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

3.8. При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.2. настоящего Положения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся, а директор Образовательной организации не вправе принимать участие в голосовании.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета.

План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

4.3. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Образовательной организации.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

4.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом

совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.9. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Образовательной организации, ее обучающимся классом старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.10. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

4.13. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседании Управляющего совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

4.14. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы работника Образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Образовательной организации;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.15. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Образовательной организации.

4.16. Директор Образовательной организации не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родителей, обучающихся) для принятия решения о назначении нового члена Управляющего совета.

4.17. После принятия решения общим собранием работников (родителей, законных представителей обучающихся) о назначении нового члена Управляющего совета директором Образовательной организации вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

4.18. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.