

НОДА
18.01

ПРИНЯТ

Общим собранием работников МАОУ
«Аромашевская СОШ им. Героя Советского
Союза В.Д.Кармацкого»

Председатель общего собрания

Савиных О.М. / Савиных О.М.

« 11 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
образования, культуры, спорта и
молодежной политики
администрации Аромашевского
муниципального района

А.А. Анаприюк /А.А. Анаприюк

« 11 » января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных отношений
и градостроительной деятельности

С.И. Камшилова /С.И. Камшилова

« 11 » января 2016 г.

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого»
(новая редакция)

Аромашево, 2016

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» (далее – Образовательная организация) создано на основании распоряжения главы администрации Аромашевского муниципального района от 08.08.2011г. № 729р путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» (далее – Образовательная организация), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса порядок управления Организацией, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учредителем Образовательной организации является администрация Аромашевского муниципального района, в лице Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района. Собственником имущества Образовательной организации является администрация Аромашевского муниципального района, в лице отдела земельных и имущественных отношений администрации Аромашевского муниципального района (далее – Собственник).

1.3. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени администрации Аромашевского муниципального района, осуществляет Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района (далее Учредитель).

1.4. Полное официальное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого».

1.5. Сокращенное официальное наименование Образовательной организации: МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого».

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации - автономное учреждение.

Тип Образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

Вид Образовательной организации - средняя общеобразовательная школа.

1.7. Место нахождения Образовательной организации:

1.7.1. Юридический, адрес: 627350, Российская Федерация, Тюменская область, Аромашевский район, с. Аромашево, ул. Октябрьская д.35.

1.8. Образовательная организация имеет филиалы:

1.8.1. Наименование филиалов:

- филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» Кармацкая средняя общеобразовательная школа;

сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Кармацкая СОШ.

Филиал расположен по адресу: 627376, Тюменская область, Аромашевский район, д. Кармацкая, ул. Мира, д.11а;

- филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» Кротовская средняя общеобразовательная школа; сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Кротовская СОШ.

Филиал расположен по адресу: 627365 Тюменская область, Аромашевский район, с. Кротово, ул. Советская, д.28.

- филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» Малиновская основная общеобразовательная школа; сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Малиновская ООШ.

Филиал расположен по адресу: 627357, Тюменская область, Аромашевский район, с. Малиновка, ул. Школьная, д. 4.

- филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» Новоберезовская средняя общеобразовательная школа; сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Новоберезовская СОШ.

Филиал расположен по адресу: 627366, Тюменская область, Аромашевский район, с. Новоберезовка, ул. Садовая, д. 37.

- филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» Новопетровская средняя общеобразовательная школа; сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Новопетровская СОШ.

Филиал расположен по адресу: 627368, Тюменская область, Аромашевский район, с. Новопетрово, ул. Школьная, д.3.

- филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» Русаковская средняя общеобразовательная школа; сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Русаковская СОШ.

Филиал расположен по адресу: 627374, Тюменская область, Аромашевский район, с. Русаково, ул. Береговая, д.4.

- филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» Новоаптулинская основная общеобразовательная школа; сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Новоаптулинская ООШ.

Филиал расположен по адресу: 627356, Тюменская область, Аромашевский район, с. Новоаптула, ул. Салавата Юлаева, д.77.

- филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» Юрминская средняя общеобразовательная школа; сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Юрминская СОШ.

Филиал расположен по адресу: 627360, Тюменская область, Аромашевский район, с. Юрминка, ул. Школьная, д.9а.

- филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» Слободчиковская основная общеобразовательная школа; сокращенное

наименование филиала: филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Слободчиковская ООШ.

Филиал расположен по адресу: 627354, Тюменская область, Аромашевский район, с. Слободчики, пер. Школьный, д.4.

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» Сорочкинская начальная общеобразовательная школа; сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Сорочкинская НОШ.

Филиал расположен по адресу: 627355, Российская Федерация, Тюменская область, Аромашевский район, с. Сорочкино, ул. Молодежная, дом 1.

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» Малоскарединская начальная общеобразовательная школа; сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» Малоскарединская НОШ.

Филиал расположен по адресу: 627363, Российская Федерация, Тюменская область, Аромашевский район, с.Малоскаредное, ул. Советская, дом 3.

1.8.2. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

1.8.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Образовательной организации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.8.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Образовательной организацией имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Образовательной организацией по согласованию с Учредителем.

1.8.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Образовательной организации.

1.8.6. Заведующие филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Образовательной организации по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Образовательной организации.

1.9. Образовательная организация имеет отделение дошкольного образования.

Наименование отделения дошкольного образования:

- отделение дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого» детский сад «Сказка»; сокращенное наименование отделения дошкольного образования МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» детский сад «Сказка».

- отделение дошкольного образования расположено по адресу: 627350, Тюменская область, Аромашевский район, с. Аромашево ул. Октябрьская, д. 23.

1.9.1. Порядок реализации Образовательной организацией общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, устанавливаются локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе администрации Аромашевского муниципального района, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе администрации Аромашевского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации Аромашевского муниципального района.

1.12. Образовательная организация может осуществлять в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться общественные объединения.

1.18. Образовательная организация вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района и настоящим уставом.

1.20. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством об образовании в Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района, настоящим уставом.

1.21. К компетенции Образовательной организации относятся:

1.21.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.21.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.21.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.21.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.21.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.21.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

1.21.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации.

1.21.8. Прием обучающихся в Образовательную организацию.

1.21.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.21.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.21.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.21.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.21.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.21.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации.

1.21.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.21.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.21.17. Приобретение бланков документов об образовании.

1.21.18. Установление требований к одежде обучающихся, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Тюменской области.

1.21.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.21.20. Организация научно-методической работы.

1.21.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

1.21.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательной организацией собственности.

1.23. Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.25. Право на выдачу выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникает у Образовательной организации с момента ее государственной аккредитации. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.27. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1.27.1. информации:

о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.27.2. копий:

устава Образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.27.3. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.27.4. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основные цели деятельности Образовательной организации:

формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

развитие индивидуальных способностей обучающегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ - дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.3.3. Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (при наличии муниципального задания Учредителя).

2.3.4. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при наличии муниципального задания Учредителя).

2.3.5. Оказание логопедической помощи обучающимся (при наличии муниципального задания Учредителя).

2.3.6. Обеспечение подвоза обучающихся на занятия (при наличии муниципального задания Учредителя).

2.3.7. Организации питания обучающихся и работников.

2.4. Дополнительными видами деятельности Образовательной организации являются:

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг не предусмотренных установленным муниципальным заданием духовно-нравственной, социальной, спортивной, физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической направленности.

2.4.2. Организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов.

2.4.3. Внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня).

2.4.4. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

а) консультации психолога;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

г) логопедические услуги.

2.5. Образовательная организация вправе вести и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации обучающихся проводится в очной форме.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

3.3.1. основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.3.2. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

3.7. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. При реализации образовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.10. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

3.12. Учебный год в Образовательной организации, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.13. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.15. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Образовательной организацией самостоятельно.

3.15. Образовательная организация работает по шестидневной неделе. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе.

В субботние дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательная организация.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации о приеме лица на обучение в Образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Права и обязанности обучающегося устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организацией, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.7. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.10. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. Работник имеет право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

на предоставление ему рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным государственными стандартами и правилами безопасности труда; своевременно и в полном объеме получать заработную плату, предусмотренную трудовым договором;

на отдых в соответствии с трудовым законодательством: Российской Федерации, содержащим нормы трудового права, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на своем рабочем месте;

на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

на обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами;

на защиту персональных данных, хранящихся у Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации;

на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.14. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами и трудовым договором.

4.15. Работник несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

4.17. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Образовательной организацией.

5.2. Органами Образовательной организации, в том числе органами, обеспечивающими государственно -общественный характер управления, являются:

руководитель Образовательной организации - директор;

Наблюдательный совет;

управляющий совет;

педагогический совет;

общее собрание работников;

5.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации определяются настоящим уставом.

5.4. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор.

Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района, настоящим уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации осуществляется администрацией Аромашевского муниципального района путем издания распоряжения администрации Аромашевского муниципального района.

С директором Образовательной организации заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет. Трудовой договор с директором Образовательной организации заключает Глава администрации Аромашевского муниципального района.

5.5. Директор Образовательной организации несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Образовательной организации.

5.6. Разграничение полномочий между директором Образовательной организации и органами управления Образовательной организации определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.7. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Образовательной организации.

5.8. Директор Образовательной организации:

5.8.1. Без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.8.2. Утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации.

5.8.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

5.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

5.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации:

5.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Образовательной организации.

5.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

5.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Образовательной организации в установленном законом порядке.

5.8.9. Применяет к работникам Образовательной организации меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района, настоящим уставом, трудовым договором.

5.9. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организации относятся:

5.9.1. Утверждение устава Образовательной организации, а также изменений к нему.

5.9.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств.

5.9.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

5.9.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.9.5. Установление муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района.

5.9.6. Утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

5.9.7. Дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.8. Определение средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

5.9.9. Согласование программы развития Образовательной организации.

5.9.10. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции.

5.9.11. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Образовательной организации.

5.9.12. Разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

4.9.13. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Образовательной организацией муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района.

5.9.14. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Образовательной организации в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района.

5.9.15. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.9.16. Осуществление контроля за материально-техническим оснащением Образовательной организации, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей Образовательной организации, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Образовательной организации.

5.9.17. Осуществление мероприятий по проверке готовности Образовательной организации к новому учебному году.

5.9.18. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.9.19. Выдача разрешения на прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

5.9.20. Осуществление устройства ребенка в другую образовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) в случае отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест.

5.9.21. Согласование оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Образовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.9.22. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района и настоящим уставом.

5.10. Наблюдательный совет Образовательной организации:

5.10.1. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться

услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.2. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

1 представитель управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района (далее - представитель Учредителя);

1 представитель отдела земельных и имущественных отношений администрации Аромашевского муниципального района (далее — представитель собственника);

3 представителя общественности, в том числе имеющий заслуги и достижения в сфере деятельности Образовательной организации;

2 представителя работников Образовательной организации. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10.4. Директор Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.10.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Образовательной организации. Решение общего собрания работников о назначении представителей работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется Образовательной организацией Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Образовательная организация также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

5.10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Собственника, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя либо Собственника.

5.10.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.11. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.10.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.10.15. К компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

б) предложений Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;

г) предложений Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

д) предложений директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

ж) по представлению директора Образовательной организации проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

з) предложений директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

к) предложений директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждение аудиторской организации.

5.10.16. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г» и «з» пункта 4.10.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.10.17. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.10.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.10.18. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.10.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.10.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 5.10.15. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.10.20. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 5.10.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

5.10.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«ж» и «л» пункта 4.10.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.10.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.10.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.10.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.10.15. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

5.10.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.10.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательной организации.

5.10.28. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

5.10.29. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

5.10.30. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.10.31. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.10.32. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

5.10.33. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.10.34. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

5.10.35. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным

путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 5.10.15. настоящего Устава.

5.10.36. В заседании Наблюдательного совета участвует директор Образовательной организации с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10.37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.10.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.10.39. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательной организации действует педагогический совет.

5.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Образовательной организацией, организуется в составе директора Образовательной организации, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников, медицинских работников.

5.11.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

5.11.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.11.4. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.11.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Образовательной организации;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития Образовательной организации;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

4.11.6. Основными функциями Педагогического совета являются:

а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Образовательной организации;

б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Образовательной организации, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Образовательной организации;

в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- г) определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;
- д) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Образовательной организации;
- е) рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательной организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Образовательной организации;
- и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделения Образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда;
- к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Образовательной организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Образовательной организации;
- л) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Образовательной организации при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- м) определение направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- н) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Образовательной организации;
- о) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Образовательной организации;
- п) заслушивание отчетов директора Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ в Образовательной организации;
- р) принятие решений об отчислении из Образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- с) принятие решений о допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- т) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- у) согласование кандидатур в члены Управляющего совета Образовательной организации из числа обучающихся третьей ступени общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующей ступени;
- ф) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.

5.11.7. Педагогический совет обеспечивает:

- а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Образовательной организации;
- б) повышение профессионального уровня педагогических работников;
- в) инновационное развитие Образовательной организации.

5.11.8. Педагогический совет организует:

- а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- б) взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации и педагогических работников.

5.11.9. Педагогический совет утверждает:

- а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- б) кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- в) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, думы Аромашевского муниципального района, администрации Аромашевского муниципального района.

5.11.10. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

5.11.11. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

5.11.12. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Образовательной организации.

5.11.13. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11.14. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

5.11.15. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета.

5.11.16. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.11.17. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.11.18. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «г», «н», «р», «с», «у», «ф», «х» пункта 5.11.6., пункте 5.11.9. настоящего Устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Образовательной организации.

5.11.19. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 4.11.6. настоящего Устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Образовательной организации.

5.11.20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.11.21. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Образовательной организации, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

5.11.22. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.11.23. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.11.24. Член Педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

б) требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

5.11.25. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.11.26. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

5.6.12. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Образовательной организации действует Управляющий совет.

5.12.1. Управляющий совет Образовательной организации - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации.

5.12.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района, настоящим уставом.

5.12.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.12.4. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

5.12.5. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.12.6. Управляющий совет создается в составе 16 членов.

5.12.7. В состав Управляющего совета входят:

5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования из числа членов классных родительских комитетов;

5 представителя обучающихся третьей ступени общего образования;

5 представителя работников Образовательной организации.

В состав Управляющего совета также входит директор Образовательной организации по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или)

общественная деятельность связана с Образовательной организацией или территорией, где она расположена.

5.12.8. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 учебный год.

5.12.9. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.12.12. настоящего Устава.

5.12.10. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.12.12. настоящего Устава, с последующим согласованием педагогическим советом Образовательной организации.

5.12.11. Члены Управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.12.12. настоящего Устава.

5.12.12. Решение общего собрания родителей, общего собрания обучающихся, работников Образовательной организации о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.

5.12.13. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Положением.

5.12.14. Директор Образовательной организации после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.12.15. Директор Образовательной организации может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

5.12.16. Директор Образовательной организации вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Образовательной организации принимает решение о нецелесообразности формирования в Образовательной организации Управляющего совета на определенный срок.

5.12.17. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития Образовательной организации;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Образовательной организации;
- в) содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

5.12.18. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- а) Вносит на рассмотрение общему собранию работников Образовательной организации предложения по изменению и (или) дополнению устава Образовательной организации в части определения структуры, порядка формирования органов управления Образовательной организацией, их компетенции и порядка организации деятельности;

б) Вносит на рассмотрение директору Образовательной организации предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Образовательной организации в части определения:

системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
режима занятий обучающихся;

порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);

порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

прав и обязанностей участников образовательного процесса.

в) Согласовывает по представлению руководителя Образовательной организации:

изменение компонента Образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

г) Вносит директору Образовательной организации предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации;

направлений расходования средств, привлекаемых Образовательной организацией из внебюджетных источников;

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

е) Распределяет по представлению директора Образовательной организации стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Образовательной организации в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации и (или) коллективным договором;

ж) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

з) Заслушивает отчеты директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

и) Участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад Образовательной организации, который представляется Учредителю и общественности.

5.12.19. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.12.20. По вопросам, указанным в подпунктах «б», «г», «ж», «з», «и» пункта 5.12.18 настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Директор Образовательной организации принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

5.12.21. По вопросам, указанным в подпункте «а» пункта 5.12.18 настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Общее собрание работников Образовательной организации принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

5.12.22. По вопросу, указанному в подпункте «в» пункта 5.12.18 настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Педагогический совет Образовательной

организации принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

5.12.23. По вопросам, указанным в пунктах «д», «е» пункта 5.12.18 настоящего Устава, Управляющий совет принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

5.12.24. При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 5.12.18 настоящего Устава, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся, а директор Образовательной организации не вправе принимать участие в голосовании.

5.12.25. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12.26. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета.

План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

5.12.27. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Образовательной организации.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

5.12.28. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

5.12.29. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

5.12.30. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.12.31. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.12.32. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.12.33. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Образовательной

организации, ее обучающимся классам старшей ступени, их родителям и законным представителям).

5.12.34. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

5.12.35. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

приглашать на заседания любых работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

запрашивать и получать у директора Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.12.36. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

5.12.37. Член Управляющего совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

присутствовать на заседании Управляющего совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;

досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.12.38. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы работника Образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

в связи с окончанием Образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Образовательной организации;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.12.39. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Образовательной организации.

5.12.40. Директор Образовательной организации не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родителей, обучающихся) для принятия решения о назначении нового члена Управляющего совета.

5.12.41. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена Управляющего совета директором Образовательной организации вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.12.42. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

5.13. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Образовательной организации. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

5.13.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

разработка и принятие новой редакции устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Образовательной организации, администрацией Образовательной организации, а также, положений коллективного трудового договора между Образовательной организацией и работниками;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Образовательной организации;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Образовательной организации;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Образовательной организации о работе, проделанной профсоюзным комитетом Образовательной организации в течение учебного года;

рассмотрение и принятие коллективного договора;

образование комиссии по трудовым спорам в Образовательной организации;

утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Образовательной организации при проведении забастовки;

принятие решения об участии работников Образовательной организации в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района и настоящим уставом.

5.13.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.13.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Образовательной организации, председателя профсоюзного комитета Образовательной организации, директора Образовательной организации.

5.13.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Образовательной организации.

5.13.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

5.13.6. Каждый работник Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.13.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Образовательной организации.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Образовательной организации.

5.14. В целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — советы родителей).

5.14.1. Советы родителей являются коллегиальными органами самоуправления, созданные в целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательной организации.

5.14.2. Советы родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района, настоящим Уставом.

5.14.3. Деятельность советов родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.14.4. Образовательная организация не вправе выплачивать членам советов родителей вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.14.5. Члены советов родителей могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.14.6. В Образовательной организации могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

5.15. Цель создания профессионально-педагогических объединений:
оказание методической помощи педагогическим работникам;
организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
просветительско-педагогическая деятельность;
экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

5.15.1. В Образовательной организации могут создаваться на добровольной основе совет обучающихся. Образовательная организация предоставляет представителям совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.15.2. Порядок взаимодействия Образовательной организации с профессионально-педагогическими объединениями, советом обучающихся и советом родителей определяются локальными актами Образовательной организации.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района.

5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного пользования).

5.4. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района.

5.5. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества обязана:

5.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

5.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Образовательной организацией;

5.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества.

5.6. В случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отдел земельных и имущественных отношений администрации Аромашевского муниципального района принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом управления.

5.7. Образовательная организация самостоятельно оформляет документы на земельный участок, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

5.8. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Собственником или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Образовательная организация вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;
добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;
имущество, переданное Образовательной организации Собственником;
другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.12. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

5.13. Образовательная организация ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Образовательной организацией средствах массовой информации.

5.14. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Образовательной организации после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Образовательной организации формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения Образовательной организацией муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Образовательной организации.

5.16. Образовательная организация организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Образовательной организации и осуществление ей своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.18. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Аромашевского муниципального района.

5.19. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет рассматривает предложение директора Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение

пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Образовательной организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств бюджета Аромашевского муниципального района выделенных Образовательной организации, если иное не установлено законом.

6. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.3. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

6.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Аромашевского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района.

Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав обучающихся на получение образования.

7.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Образовательной организации может осуществляться по решению суда.

7.4. Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.5. Образовательная организация не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

7.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние) оформляется передаточным актом.

7.7. При разделении и выделении Образовательной организации составляется разделительный баланс.

7.8. Передаточный акт и разделительный баланс Образовательной организации утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

7.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:
инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

7.10. Директор Образовательной организации в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Образовательной организации представляет его Учредителю и Собственнику.

7.11. При реорганизации печати и штампы Образовательной организации, прекратившей свою деятельность, передаются Учредителю.

7.12. При ликвидации Образовательной организации ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

7.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.14. Промежуточный ликвидационный баланс Образовательной организации составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

7.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Образовательной организации и представляет его на утверждение Учредителю.

7.16. Ликвидационный баланс Образовательной организации подлежит согласованию с Собственником.

7.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

7.18. Председатель ликвидационной комиссии Образовательной организации в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Образовательной организации представляет его Собственнику.

7.19. При ликвидации Образовательной организации печати и штампы Образовательной организации и передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

7.20. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.21. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

7.22. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального района, может быть изменен тип Образовательной организации в бюджетное учреждение или казенное учреждение.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Устав Образовательной организации разрабатывается и принимается общим собранием работников Образовательной организации.

8.2. Принятый общим собранием работников Образовательной организации устав по предложению Учредителя или руководителя Образовательной организации подлежит рассмотрению наблюдательным советом Образовательной организации.

8.3. Устав Образовательной организации утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Образовательной организации.

8.4. Устав Образовательной организации подлежит согласованию с Собственником.

8.5. Устав Образовательной организации регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Внесение изменений и дополнений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Образовательной организации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются педагогическим советом по согласованию с Управляющим советом с учетом мнения

совета родителей, совета обучающихся, утверждаются приказом директора Образовательной организации.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Образовательной организации, принимаются общим собранием работников Образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Образовательной организации (приказом).

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

