

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Аромашевская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого»  
(МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»)

ПРИКАЗ

06.05.2020г.

№ 154-01

Аромашево

**Об утверждении положения о  
контрольно-пропускном режиме**

На основании решения управляющего совета школы, протокол № 4 от  
27.04.2020 года

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о контрольно-пропускном режиме» согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу:  
- приказ МАОУ «Аромашевская СОШ имени В.Д. Кармацкого» от 19 октября 2018 года №462 об утверждении «Положения о контрольно-пропускном режиме».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.М. Алферова

## ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно – пропускном режиме

### 1. Общие положения:

- 1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее – Положение) МАОУ Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого» и филиалов согласно Устава (далее – общеобразовательное учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д. Кармацкого»
- 1.2. Контрольно-пропускной режим в филиалах общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3. Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории общеобразовательного учреждения.
- 1.5. К территории общеобразовательного учреждения относятся здания общеобразовательного учреждения, прилегающая территория внутри ограждения принадлежащие общеобразовательному учреждению на праве оперативного управления.
- 1.6. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного входа (выхода) лиц, проезда (выезда) транспортных средств, проноса (провоза) выноса имущества на территорию или с территории общеобразовательного учреждения и направлен:
- а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию);
  - б) на выявление потенциальных нарушителей установленного на объекте (территории) режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
  - в) на пресечение попыток совершения террористического акта на объекте (территории);
  - г) на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы террористического акта на объекте (территории);
  - д) на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.
- 1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников,

постоянно или временно работающих в общеобразовательном учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории общеобразовательного учреждения.

1.8. Контрольно-пропускной режим в общеобразовательном учреждении строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, работникам образовательного учреждения, посетителям.

## **2. Порядок осуществления пропускного режима:**

2.1. Контрольно-пропускной режим на территории общеобразовательного учреждения обеспечивают ответственные лица за организацию контрольно – пропускного режима:

- сотрудники частных охранных организаций на основании договора «Об оказании услуг по невооруженной охране» заключенного между общеобразовательным учреждением и частной охранной организацией;
- дежурный педагог;
- дежурный администратор;
- сторож.

2.2. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на ответственных лиц на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

2.3. Въезд на территорию общеобразовательного учреждения и стоянка стороннего автотранспорта ЗАПРЕЩЕНЫ. В исключительных случаях въезд автотранспорта допускается для обслуживания зданий, аварийных служб, доставки товаров для нужд общеобразовательного учреждения с разрешения ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима, с обязательной отметкой в журнале въезда (выезда) автотранспорта (Приложение 2).

2.3.1. Стоянка личного автотранспорта работников общеобразовательного учреждения на территории осуществляется только с разрешения директора общеобразовательного учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

2.4. Проход в общеобразовательное учреждение с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и т.п. ЗАПРЕЩЕН

2.5. Временное и постоянное хранение личных вещей в тамбурах входа общеобразовательного учреждения, в гардеробах, а также в самих зданиях общеобразовательного учреждения и на территории ЗАПРЕЩЕНО.

2.6. Крупногабаритные предметы допускается временно оставлять на пришкольной территории в специально отведенном месте. Общеобразовательное учреждение не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.

2.7. В целях соблюдения санитарного режима посетителям общеобразовательного учреждения необходимо иметь с собой сменную обувь (бахилы).

2.8. Ответственные лица за организацию контрольно-пропускного режима обязаны обеспечить:

- исправное состояние входных дверей;
- рабочее состояние систем освещения, оповещения, видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;
- контроль выполнения настоящего положения всеми участниками образовательного процесса;

2.9. Ответственные лица за организацию контрольно-пропускного режима, в рамках своего рабочего времени обязаны:

- осуществлять контроль доступа посетителей, родителей (законных представителей) в здания общеобразовательного учреждения и въезда (выезда) автотранспорта с обязательной регистрацией в журнале согласно приложение 1-2;
  - проводить обход территории и зданий с целью выявления нарушений правил безопасности;
  - при необходимости (в случаи обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
  - выявлять лиц нарушающих установленные правила, совершающие противоправные действия в отношении работников, обучающихся и имущества. В необходимых случаях сообщать в правоохранительные органы о фактах противоправных действий.
- 2.10. При проведении работ на территории или зданий общеобразовательного учреждения сторонними организациями, допуск лиц занятых работами осуществляется на основании заключенного договора об оказании услуг и разрешения ответственного за организацию контрольно-пропускного режима с обязательной регистрацией в журнале входа (выхода), въезда (выезда). Допуск разрешается с 08.00 до 17.00 часов.

### **3. Пропускной режим для обучающихся, работников общеобразовательного учреждения**

- 3.1. Учащиеся допускаются в здание общеобразовательного учреждения:
- понедельник - пятница с 8.00 до 15.30 часов;
  - суббота с 8.00 до 15.00 часов.
- 3.1.1. Воспитанники и их родители (законные представители) допускаются в здание общеобразовательного учреждения:
- понедельник - пятница с 07.30 до 17.00 часов;
  - суббота с 10.00 до 12.00 часов
- 3.2. Вход и выход обучающихся в здание общеобразовательного учреждения до начала занятий и после окончания занятий осуществляется без регистрации в журнале входа (выхода).
- 3.3. Опоздание и выход из общеобразовательного учреждения до окончания занятий (установленных расписанием) обучающихся фиксируется в журнале входа (выхода).
- 3.4. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается без разрешения педагога, классного руководителя выходить из здания общеобразовательного учреждения.
- 3.5. По окончании занятий педагог (классный руководитель) сопровождает воспитанников, учащихся 1-4 классов в гардероб. Учащиеся 5-11 классов могут спускаться в гардероб самостоятельно.
- 3.6. Учащиеся 5-11 классов уходят домой самостоятельно, учащиеся 1-4 классов в сопровождении родителей (законных представителей) или самостоятельно при наличии заявлений от родителей (законных представителей).
- 3.6.1. Воспитанники уходят домой в обязательном сопровождении родителей (законных представителей).
- 3.7. Вход обучающихся в общеобразовательное учреждение после занятий возможен только на дополнительные занятия или мероприятия. Педагог встречает детей в холле 1-го этажа у гардероба и сопровождает в кабинет. По окончании занятий (мероприятий) педагог сопровождает обучающихся в гардероб.
- 3.8. Вход (выход) на территорию и в здания работников общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с установленным рабочим временем для данной категории работников, без регистрации в журнале входа (выхода). Факт опоздания фиксируется в журнале входа (выхода).

#### **4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц**

4.1. Вход в общеобразовательное учреждение родителей (законных представителей) учащихся и других лиц осуществляется в дни и часы приема администрации (заведующего филиалом, отделением) общеобразовательного учреждения, либо по предварительному согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения с обязательной регистрацией в журнале входа (выхода), при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.1.1. Вход в общеобразовательное учреждение родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется в установленное время согласно пункта 3.1.1. настоящего Положения с целью сопровождения воспитанников, с обязательной регистрацией в журнале входа (выхода), при предъявлении удостоверения личности.

4.2. В случае незапланированного прихода в общеобразовательное учреждение родителей (законных представителей) обучающихся и других лиц сторож выясняет цель их прихода и пропускает в общеобразовательное учреждение только с разрешения ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима с обязательной регистрацией в журнале входа (выхода) и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3. Встречи с педагогами общеобразовательного учреждения осуществляются только во время плановых мероприятий: родительских собраний, открытых занятий, концертов, дней открытых дверей и др.

4.4. Родители (законные представители), встречающие обучающихся по окончании занятий, кружков, секций, ожидают их в здании или во дворе общеобразовательного учреждения.

4.5. При проведении мероприятий на базе общеобразовательного учреждения сторонние участники обязаны предоставить сотруднику охраны, сторожу приказ об ответственном за сопровождение, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение. Все посетители регистрируются в журнале входа (выхода).

#### **5. Правила поведения посетителей**

5.1. Посетители, находясь в помещении общеобразовательного учреждения, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к педагогам, работникам, обучающимся и другим посетителям общеобразовательного учреждения;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников общеобразовательного учреждения;
- не препятствовать надлежащему исполнению педагогами, работниками общеобразовательного учреждения их служебных обязанностей;
- бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях общеобразовательного учреждения;
- при входе в школу посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс, ноутбук и др.) обязаны зарегистрировать названные технические средства у сотрудника охраны, сторожа - в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания общеобразовательного учреждения;

5.2. Посетителям общеобразовательного учреждения запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях общеобразовательного учреждения без разрешения ответственных лиц за контрольно-пропускной режим.

- выносить из помещений общеобразовательного учреждения документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение общеобразовательного учреждения огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном законом порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании общеобразовательного учреждения и на её территории;
- входить в здание общеобразовательного учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения,

#### **6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

6.1. Контрольно - пропускной режим на территории и в зданиях общеобразовательного учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

#### **7. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей**

7.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников из помещений общеобразовательной организации при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными лицами за ведение работы по антитеррористической деятельности, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

7.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях общеобразовательного учреждения эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения общеобразовательного учреждения прекращается. Работники общеобразовательного учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание общеобразовательного учреждения.