**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Кармацкого»**

ул.Октябрьская, д.35, с.Аромашево, Тюменская обл., 627350, тел./факс: (34545) 2-13-83

**Анализ работы школьной библиотеки**

**за 2016-2017 учебный год.**

 **Основными задачами библиотеки на 2016-2017 учебный год являлись:**

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;

2.Распространение знаний и другой информации;

3.Поднятие престижа чтения среди учащихся;

4.Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

**Основные функции библиотеки**

* + Образовательная.
	+ Информационная.
	+ Культурная.

**Результаты работы библиотеки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Книговыдача | Количество читателей | Посещаемость |
| 2016-2017 | 5820 |  782 | 5213 |

**Данные по комплектованию учебного фонда.**

Общий фонд библиотеки составляет – 36251 экз.

 Из них:

- художественная литература – 9120 экз.;

 - учебники – 9579 экз.;

 - учебные пособия – 11448 экз.;

- брошюры, журналы, справочная литер. – 5576 экз.;

- медиатека – 528 экз.

В течение года списаний не было.

**Подписка на периодические издания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **МАОУАромашевская СОШ** |  |
| 2-ое полугодие 2016 | 1-ое полугодие 2017 |
| К-во названий23 | На сумму38906,92 | К-во названий26 | На сумму40632,40 |

**Индивидуальная и массовая работа библиотеки по пропаганде чтения.**

Основная тема, над которой работает библиотека:

«Информационно-библиографическое обеспечение учебно-воспитательного процесса».

 **Воспитательная работа**

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору, критической оценке и переработке информации.
2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы; литературные игры, читательские конференции, утренники, викторины, литературно-музыкальные композиции, громкие чтения, обсуждения книг, библиотечные занятия и др.;
3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы.
4. Работа с библиотеками района.

**Связь с учителями школы**

Библиотека:

 • анализирует образовательные и информа­ционные потребности учителя; учитывая запросы педагогов, знакомит их с руководящими материалами, новыми техноло­гиями и методиками;

* предоставляет информационные ресурсы для воспитательной работы педагога;
* информирует педагогов о новых поступле­ниях учебной литературы;
* знакомит педагогов с новыми учебными изданиями;
* формирует заказ на учебную литературу совместно с педагогами;
* подбирает литературу в помощь проведе­нию предметных недель и общешкольных ме­роприятий;
* подбирает литературу в помощь педагогам для проведения родительских собраний, педсо­ветов, ГПО;
* информационно поддерживает творчес­кую деятельность педагогов;

 **Связь с родителями:**

Библиотека:

* предоставляет информационные ресурсы на различных видах носителей для самообразо­вания пользователей;
* предоставляет информацию об обеспече­нии учебного процесса информационными ма­териалами;
* информирует о недостающих учебных ре­сурсах;
* принимает меры для обеспечения учебны­ми материалами путём обмена с другими шко­лами и заказа учебников;

**Наиболее значимые мероприятия библиотеки за год**

В течение года в библиотеке оформлялись книжные выставки, посвященные знаменательным и памятным датам:

* К 72 годовщине победы ВОВ
* К году экологии
* К дню воинской славы России
* К 125-летию М. И. Цветаевой
* Ко дню Конституции РФ
* Ко дню былинного богатыря Ильи Муромца
* К дню космонавтики
* Ко Дню России

**Массовые мероприятия:**

В феврале 2017 года на базе библиотеки, в декаду литературы прошел школьный этап всероссийского конкурса «Живая классика» в котором приняли участие учащиеся 6-х - 10-х классов.

По итогам конкурса 1 место завоевала Северина Элла (9б класс), 2 место заняла Голубева Дарья (8б класс), а 3 место поделили Ржепко Виктория (8а класс) и Таранцова Анастасия (8а класс).

В концефевраля прошло мероприятие под названием «Экология и мы (Животные – рекордсмены)», посвященное Году экологии в России.

**Традиционно** школьная библиотека проводит **«Неделю детской книги»,**

задачей которой является:

* расширить кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам.
* развивать устную речь, память, мышление, любознательность, внимание.

В период весенних каникул на базе библиотеки проходили: викторина «Путешествие по сказкам»; час информации «Братья наши меньшие»; час чтения «Любимые книги»; акция «Стихи в подарок».

**В преддверии Международного праздника Дня семьи, который отмечается 15 мая, в библиотеке прошел ежегодный конкурс «Самая читающая семья». Победителем из пяти семей – участников, стала семья Кановых.**

**«Патриотическое воспитание в библиотеках: действенные методы и подходы».**

Подлинный патриотизм включает в себя общечеловеческие и национальные компоненты, и исторически сложившиеся элементы: привязанность к родной земле, к языку своего народа, к его традициям, культуре. Деятельность библиотек неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни России.

* **Историко-патриотическое воспитание,**

 его цель пропаганда и изучение российской военной истории, военных подвигов российских солдат в Отечественных войнах и локальных конфликтах.

«Был город – фронт, была блокада»

* Оформление книжных выставок, стендов:

«Бородино»

«День России»

**Историко-краеведческое воспитание** нацелено на познание историко-культурных корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, формирование гордости за сопричастность к деяниям предков и современников и исторической ответственности за происходящее в обществе.

* Обзор книг писателей нашего края, художественной, научно-познавательной литературы о родном крае.

**Наглядные формы привлечения к чтению** (книжные выставки, библиотечные плакаты, библиотечные газеты, рекомендательные списки литературы и др.)

Большое внимание при работе с читателями обращается на организацию **информационной среды в библиотеке.** Информационная среда - это не только фонд библиотеки, а это еще и окружающее маленького человека определенным образом организованное пространство библиотеки. Большой выбор наглядных средств, яркие надписи выставок, красочные плакаты - все это привлекает юного читателя в школьную библиотеку, создает атмосферу радости общения.

Оформленные **стенды** в библиотеке дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки:

1. График работы библиотеки.
2. Правила пользования библиотекой.
3. Информация для читателя.
4. Список литературы, рекомендуемой для чтения в каникулы.

Регулярно обновляется стенд «Свободное чтение» в фойе 1 этажа. Обучающиеся знакомятся с новыми писателями, так и с уже известными. В ней каждый школьник от первого класса до одиннадцатого, может найти себе книгу по интересу.

**Работа с книжным фондом библиотеки** (поступление, приобретение, расстановка).

 При комплектовании книжного фонда учитывается потребность литературы по программе и внеклассному чтению. Проводится работа с читателями, задолжавшими книги в библиотеку.

* Изучение состава фонда и анализ его использования.
* Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
* Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка-заказа).
* Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.
* Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
* Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (в том числе периодики).
* Учет библиотечного фонда.
* Прием и оформление документов, полученных в дар, прием и обработка.
* Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
* Выдача документов пользователям библиотеки.
* Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
* Оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов).
* Проверка правильности расстановки фонда.
* Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
* Работа по сохранности фонда:
* систематический контроль над своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
* обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
* организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
* обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
* Инвентаризация.
* Организация обслуживания по МБА (получение литературы, учебников во временное пользование из других библиотек района).

**Работа с учебниками:**

* формирование заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
* прием фонда учебников на хранение;
* учет учебного фонда ( суммарный, индивидуальный, учет выдачи учебников);
* инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
* организация работы по сохранности учебного фонда (меры по возмещению ущерба при утере или порче учебников по вине пользователей или в связи с недостачей, ремонт учебников, организация рейдов по сохранности и т. д.);
* анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
* выдача учебников;
* осуществление обмена учебниками между школами района;

**Повышение квалификации:**

Работа по самообразованию:

* освоение информации из профессиональных изданий; изучение профессиональной периодики.

 **Задачи на 2017-2018 учебный год**

Предоставить обучающимися и сотрудниками возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники;

Продолжить работу над комплектованием библиотеки учебными пособиями, книжными изданиями для содействия учебно-воспитательного процесса.

Продолжить работу по утвержденному плану мероприятий к новому учебному году.

Вести активную работу по дополнению и обновлению информации на сайте школьной библиотеки.

Активизировать работу по организации актива библиотеки среди учащихся.

Педагог-библиотекарь: Моисеева Т. А.